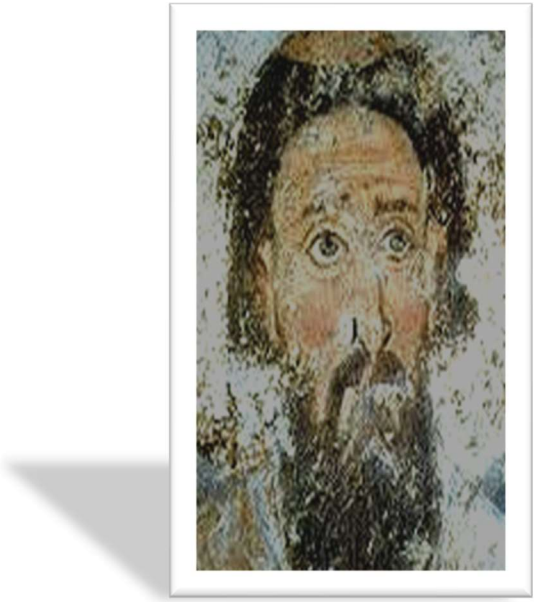
Стручна школа,,Свети Сава”
Бујановац



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ 2023/24.

Септембар



О ШКОЛИ

„Један наставник, један ученик. Једна оловка и свеска могу да промене свет!“ Далај Лама

Стручна школа „Свети Сава“ у Бујановцу образује ученике за следећа подручја рада:

Економија, право и администрација (економски техничар, финасијски администратор

царински техничар, туристички техничар)

Машинство и обрада метала(аутомеханичар)

Угоститељство и туризам (конобар, кувар)

Здравство и социјална заштита (медицинска сестра – васпитач)

У НАШОЈ ШКОЛИ НАЈВЕЋЕ БОГАТСТВО ЈЕ ЗНАЊЕ

Школа образује ученике у 3. и 4. степену образовања.

Поред основног задатка да школује стручне кадрове који ће се укључити у непосредни производни рад школа образује и кадрове који настављају школовање на вишим и високим школама, како би се нашој заједници обезбедили кадрови оваквог профила и степена образовања.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОВОЂЕЊА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР
САВЕТ РОДИТЕЉА
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ
СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ТРУЧНИ АКТИВ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
Природне науке-Хемијско билошко веће

Уметност и физичка култура

Српски језик и страни језици

Математика, информатика и физика

Угоститељство и куварство

Машинтвао и обрада метала

Економија право и аминстрација

3. ТИМОВИ ШКОЛЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за инклузивно образовање

Тим за самовредновање

Тим за профеионалну орјентацију

Тим за стручно усавршавање

Тим за школски маркетинг



I УВОД

Поштујући календар образовно – васпитног рада, који је школи достављен од стране Министарста просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, кренуло се у реализацију образовно-васпитног процеса .

Из наведених поглавља, табела и података, као и текстуалног дела овог извештаја, може се јасно сагледати целокупан рад у току школске 2023/24.године.

Општи је закључак да школа, реализује предвиђени план и програм рада жељеном динамиком.

Бројно стање ученика и одељења у школи	
РАЗРЕД	
1. РАЗРЕД	**68**
2.РАЗРЕД	**59**
3.РАЗРЕД	**77**
4.РАЗРЕД	**71**
УКУПНО	**275**

На почетку школске године 2023/24.

Уписано је 275 ученика у 15 одељења.



Стручна заступљеност наставе:

У стручној школи „Свети Сава“ настава је била заступљена са следећим бројем наставника:

4 др медицине

2 магистара

52 наставника са високом стручном спремом

8 наставника са вишом стручном спремом (практична настава)

1 наставник са петим степеном



Извештај о раду Школског одбора СШ "Свети Сава" у школској 2023/2024. год.

У школској 2023/2024. години Школски одбор СШ „Свети Сава“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 49. Статута школе одржао укупно 11 седница у периоду од 14.09.2023. до 03.07.2024. године.

У наведеном периоду Школски одбор је као орган управљања школе обављао послове из своје надлежности.

Између осталог, као најважније Школски одбор је:

- Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2023/24 годину,
- Дао сагласност на ускађивање Статута школе са изменама закона о основама система образовања и васпитања,
- Одлучивао о захтевима ученика за плаћање путних трошкова и друге врсте помоћи,
- Усвајао извештаје о раду школе и извештаје о раду директора школе,
- Усвајао правилнике,
- Усвојио Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године,
- Усвојио План јавних набавки за 2023. годину,
- Разматрао и одлучивао о захтевима запослених,
- Усвајао финасијске и друге планове,
- Усвојио Годишњи финансијски извештај,
- Усвоји попис основних средстава, ситног инвентара и новчаних средстава у благајни,
- остале активности из своје надлежности.

Секретар школе
Милош Урошевић



Извештај Тима за организацију и спровођења такмичења

за школску 2023/2024.годину

У Дому културе „Вук Караџић“ у Бујановцу ученици другог разреда образовног профила кувар-конобар,учествовали су у организацији манифестације „Вредне руке“.Ученици су сервирали и послуживали храну на коктелу на поменутој мани-фестацији. Ученици су похваљени од стране организатора манифестације „Вредне руке“ за залагање и активност.Ученици су били у пратњи наставника Јелене Трајковић.

Ученици Стручне школе “Свети Сава“,прве,друге и треће године образовног профила кувар-конобар учествовали су на такмичењу из гастрономије у организацији угоститељских и туристичких посленика у Лесковцу. Ученици су били у пратњи професора Марка Митића и Јелене Трајковић.

Такмичење из предмета социологије ученица Дуња Митић одељење 3/3 МСВ је освојила прво место на републичком такмичењу. Ученица је била у пратњи професора Петра Манасијевића.



Извештај о стручном усавршавању радника

За школску 2023/24 године

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Марија Станковић : Семинар- „ Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“. (К-2 , П-3)

- Александар Николић – Примена наставних листића у различитим фазама часа,

- Јелена Јовановић – Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИЧАРА

- Душан Јовановић

Прилог активности

- Новица Златановић

Прилог активности

БИОЛОГИЈА

Прилог активности

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

-Александар Додић проф. психологије

-Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке

Оливера Николић проф.филозофије

-Настава орјентисана ка исходима

Снежана Стаменковић проф.социологије

-Допринос наставе у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву

Петар Манасијевић проф.социологије

-Допринос наставе у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву

-Трговина људима(децом) превенција и едукација

Данијела Ристић проф.педагогије

-Унапређење сарадње и међуљудских односа: дијалог у мултиетничким срединама

-Заштита од дигиталног насиља кроз примену критичког мишљења

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЕДИЦИНСКЕ СТРУКЕ

Јелена Стевановић:„ Програм упознавања наставника и тручних сарадника у припреми за полагање испита за лиценцу“



БИОЛОГИЈА

Лидија Недић

Интегративна настава у служби савремене наставе биологије, (вебинар), Data Status, 20.02. 2024.

. Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, (вебинар), Data Status, 26.01. 2024.

. Једнаке шансе за све, (вебинар), Data Status, 21.12. 2023.

. Моје дете и наука: Како представити деци науку?, (вебинар), Образовни центар Stem, 21.12. 2023. 5. Предузетништво кроз Stem: Учим бити предузетник!, (вебинар), Образовни центар Stem, 07.09. 2023

СТРУЧНО ВЕЋЕ КОНОБАР – КУВАР

Александар Димитријевић:

Александар Димитријевић, на тему "Превенције и интервенције", који се одржао у Лесковцу.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМИСТА

Јелена Савић
Вебинар. “Економија кроз систем”
“Програм обуке наставника у области заштите потрошача”

Извештај се односи на стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2023/24. год. почев од 01. Септембра 2023. .

Свако следеће стручно усавршавање биће хронолошки и континуирано вођено, срећено и кроз извештај достављено на крају школске 2023/24. год.

Координатор тима за стручно усавршавање

Виолета Димитријевић



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Од почетка школске 2023/24. године Актив Здравствене неге је одржао десет састанака.

На састанцима је било речи о изради месечних и годишњих планова, о реализацији редовне наставе, о терминима реализације блок наставе. Такође, говорило се и о обележавању Светских дана, као и о обележавању Недеље сећања и заједништва и Недеље толеранције. Било је речи и о планирању и реализовању огледних и угледних часова, као и о организовању превентивних предавања.

На састанцима смо анализирали успех ученика и говорили о мерама за побољшање истог, као и о реализацији допунске наставе.

На једном од састанака изнели смо и план уписа за школску 2024/25. годину. Такође, једна од тачака дневног реда била је и припрема за такмичење из Здравствене неге. Било је речи и о реализацији матурског испита.

Што се тиче реализованих активности, оне су следеће:

- 20.09.2023. године одржана је радионица поводом обележавања Светског дана мира. Ученици су са предметним професорима Александром Бојковић, Миленом Петковић и Бојаном Илићем уз подршку педагога Снежане Мишић учествовали у реализацији исте.
- 21.09.2023. године реализована је тема „Кад се многе руке сложе/удруже“. Ученици Ђачког парламента наше школе, као и њихови другари из Средње школе „Сезаи Сурои“ имали су активност у градском парку где су сви сложно писали поруке мира.
- Поводом реализације тематског дана „Ја волим и поштујем себе и друге“, ученици наше школе су заједно са својим другарима из Средње школе „Сезаи Сурои“, организовали акцију чишћења и сређивања градског парка, под слоганом „Парк другарства“.
- 14.11.2023. године су наши ученици присуствовали предавању поводом обележавања Светског дана борбе против дијабетеса, које је било одржано у сали Дома здравља у Врању.
- 01.12.2023. године су наши ученици присуствовали предавању поводом обележавања Светског дана борбе против сиде, које је било одржано у сали Дома здравља у Бујановцу.

Када је у питању такмичење из Здравствене неге, ове школске године није било пријављених ученика за припрему и реализацију истог.

Блок настава се одвија несметано и онако како је запланирано.

- Поводом обележавања Светског дана здравља (7.април), две групе ученика IV/3. разреда су у оквиру редовних вежби у Предшколској установи „Наша радост“ у Бујановцу, присуствовали позоришној представи под називом „Хоботница Лара слави рођендан“,

коју су извели васпитачи те васпитне установе. Након представе, одржана је радионица на тему „Грицкам здраво“ где су наши ученици заједно са малишанима учествовали у прављењу макета уста и зуба као и четкица од стиропора.

- Друге две групе ученика, које су у оквиру редовних вежби боравиле на Дечијем одељењу Болнице у Врању, присуствовале су предавању које је одржано у сали Дома здравља у Врању. Предавач је била др Данијела Марић, лекар школског диспанзера.
- Период од 07. до 10. маја је протекао у знаку обележавања Недеље сећања и заједништва као и обележавања Недеље толеранције. Тим поводом, ученици Ђачког парламента наше школе, организовали су активности у виду радионице, док су ученици са профила Медицинска сестра – васпитач показали своју хуманост мерењем артеријског крвног притиска запосленима у школи. Активности је организовала и водила ментор Ђачког парламента наставник Александра Бојковић уз подршку и сарадњу осталих чланова Актива.
- Када је у питању организација и реализација завршног матурског испита, све је протекло у најбољем реду. Практични део матурског испита из предмета Васпитање и нега деце и Педијатрија са негом одржан је 12. јуна 2024. године са почетком од 9 часова, док је усмена одбрана матурског испита из предмета Здравствена нега деце раног узраста одржана 13. јуна 2024. године с почетком од 9 часова. Од укупно 30 ученика у одељењу, матурски испит је полагало њих 29 (један ученик је био одсутан и он ће испит полагати у августовском року). Свих 29 ученика је успешно положило матурски испит.
- Када је у питању реализација уписа ученика за школску 2024/25. годину, у првом уписном кругу на профилу Медицинска сестра – васпитач је уписано свих 28 ученика.
- Везано за организацију и реализацију завршног матурског испита у августовском року ученик који је требало да полаже није пријавио исти, тако да полагање није реализовано.
- Чланови Актива здравствене неге су предали План стручног усавршавања Виолети Димитријевић, Координатору тима за стручно усавршавање.
- Чланови Актива здравствене неге су предали коначну поделу часова Директору.
- За председника Актива здравствене неге за школску 2024/25. годину једногласно је изабрана Тијана Анђелковић.

У Бујановцу,

30.08.2024. године

Председник Актива Здравствене неге

Тијана Анђелковић



Извештај о раду Стручног већа економске и правне групе предмета

Период извештавања: 01.9.2023-21.06.2024 године

Први састанак одржан дана 20.9.2023 године

Дневни ред:

1. Израда месечних и годишњих планова за школску 2023-24 годину

2.Предлози термина за реализацију блок наставе

3.Резултати иницијалног тестирања, закључци

3.Израда планова рада – индивидуални образовни планови ИОП

4.Набавка потрошног материјала и уџбеника

5.Текућа питања

Састанку присусутвују сви чланови стручног већа.

1. На састанку су договорени термини у којима ће годишњи и оперативни планови бити урађени и предати педагошкој служби. Усвојени су обрасци планова и програма.

2. Усвојени су термини за реализацију блок наставе и исти су истакнути на огласној табли школе.

3. Урађена је анализа иницијалног тестирања и закључено са којим ученицима је потребно примењивати индивидулацизацију у раду

4. Усвојени су индивидуални наставни планови

4. План набавке потрошног материјала је прослеђен управи школе. Такође управи шкоје је прослеђен и списак уџбеника који су неопходни за наставу.

5. Под тачком разно дискутовали смо могућностима за наставак рада секција Виртуелна привреда у школи, као и о могућностима укључивања ученика у различите пројекте локалне заједнице и цивилног друштва.

Други састанак је одржан дана 13.10.2023 године

Дневни ред:

1.Набавка уџбеника и стручне литература

2.Лични и професионални развој наставника

3.Распоред писмених и контролних задатака

4.Предлози термина за реализацију блок наставе

5.Текућа питања

Дневни ред је усвојен једногласно.

1. Наставници су константовали да су ученици опремљени уџбеницима и да не постоје препреке у том погледу за праћење и савладавање наставних садржаја.

2. Наставницима је прослеђен Каталог стручног усавршавања. Они ће у складу са својим потребама изнети мишљење о обуци која им је потребна.

3. Распоред писмених и контролних задатака је усвојен једногласно.

4. Термини за блок наставу су исти као у годишњем плану и програму. За сада не постоји потреба за корекцијом.

5. Под тачком разно дискутовали смо о проблемима везаним за превоз ученика и начину реалаизације допунске и додатне наставе.а

Трећи састанак је одржан дана 10.11.2023 године.

Дневни ред:

1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

2.Предлози за побољшање успеха ученика

3.Организација допунског и додатног рада

4.Уједначавање критеријума за оцењивање

5.Организација и реализација угледних и огледних часова

6.Разно

Након краће дискусије успеха ученика усвојене су мере и предлози за његово побољшање.

Наставницима је остављена могућност да самостално доставе термине у којима ће одржати огледни и угледни час.

Под тачком разно није било диксусије

Четврти састанак је одржан дана 21.12.2023 године

Дневни ред:

1. Анализа образовних профила и избор образовног профила који ће бити предложен на седници Наставничког већа за упис ученика за школску 2024/25 годину

2. Извештај о раду председника стручног већа и предлог новог председника

3. Разно

1. Након исцрпне диксусије и аналазе услова за образовање ученика, једногласно је донета одлука да се за школску 2024/25 годину предложи упис ученика на образовни профил Финансијско рачуноводствени техничар.

2. Председник већа Ивана Митровић поднела је неопозиву оставку на ту функцију. Постигнут је договор да се на првој седници у месецу јануару изабере нови председник.

3. Под тачком разно није било дискусије.

Пети састанак је одржан дана 25.01.2024 године.

Дневни ред:

1. Избор председника Струног већа

2. Разно.

1. За председника Стручног већа једносгласно је изабрана Виолета Димитријевић

2. Под тачком разно није било дискусије

Шести састанак је одржан 22.02.2024. године

Дневни ред:
1. Одређивање термина за одржавање блок наставе у другом полугођу школске 2023/24. године
2. одређивање комисије за преглед и полагање матурског рада у школској 2023/24. години
3. Термини за оглашавање тема и датума полагања матуре у школској 2023/24. години
4. Пријављивање такмичења по предметима у школској 2023/24. години.

Закључак
Закључак
Састанку присусутвују сви чланови стручног већа.
1. Термини за одржавање блок наставе у другом полугођу по датумима су следећи:
1/3 Туристички техничар од 11-15 марта 2024. и од 20-24 маја 2024. године
3/1 Банкарски службеник (Банкарска обука) од 15-19 априла 2024. године и (Обука у осигурању) од 13-17 маја 2024. године
3/2 Царински техничар од 15-19 априла 2024. године
4/1 Финансијски администратор од 18-22 марта 2024. године и од 27-31 маја 2024. године
4/2 царински техничар од 22-26 априла 2024. године
2. На састанку већа одређене су комисије за полагање матуре по смеровима и одељењима:
4/1 Финансијски администратор:
Преглед Теста за проверу стручно теријских знања комисија је
Виолета Димитријевић
Тања Митић и Смиља Лукић и Весна Нововић (замена)
Јелена Савић и Гордана Тасић и Весна Нововић (замена)
Комисија за практични рад :
Смиља Лукић и Ивана Митровић (прва група) и
Виолета Димитријевић и Тања Митић (друга група)

4/2 Царински техничар

Комисија за полагање стручног предмета:
Тања Митић, Ивана Митровић, Весна Нововић и разредни старешина
Комисија за полагање изборног предмета
Тања Митић, Јелена Савић, Весна Нововић и разредни старешина
3. Под трећом тачком дневног реда дискутовано је о о терминима полагања матурског испита.
Констатовано је да је то прва недеља у јуну месецу и да ће детаљније датуме одредити директор школе у складу са Министарством просвете.
Што се тиче тема за матурски испит код Царинског техничара, теме су већ одређене Правилником о полагању матурског испита и биће истакнуте на огласној табли за ученике и наставнике у року. Теме ће бити прослеђене и директору школе.
Теме из Српског језика и књижевности, ће огласити професор Српског језика.
4. Код четврте тачке по питању такмичења, два професора су пријавила такмичење и то:
Тања Митић из Рачуноводства ученика Димитрија Ташковића и Ивана Митровић из Виртуелне привреде ученике четвртог разреда за учешће на сајму Виртуелних предузећа у Пироту.
5. Под тачком разно није било дискусије.

Седми састанак је одржан 21.03.2024. године

Дневни ред:
1. Извештај наставника Виолете Димитријевић о одржаном квизу НБС
2. Договор око матуре за школску 2023/24. годину
3. Разно

Закључак

Закључак
Састанку су присуствовале : Весна Нововић, Смиља Лукић, Ивана Митровић, Тања Митић и Виолета Димитријевић

1. У вези са првом тачком дневног реда, Виолета Димитријевић је поднела усмени извештај о одржаном "ЕВРОПСКОМ КВИЗУ НОВЦА", који је организован од стране Народне банке Србије, дана 20.03.2024. године у 14 часова, на целој територији Србије.
Учествовали су ученици 1/1 разреда економски техничар, њих 4 (четворо), и било је веома занимљиво и интересантно, као и поучно за ђаке. Деца су се лепо дружила, био је пријављен веома велики број ђака (преко 10000), наши ученици су освојили између 300-тог и 500-ог места.
Имамо забележене и тренутке дружења и такмичења у кабинету број 1.

2. У вези са другом тачком дневног реда, која се односи на матуру код Царинског техничара,
на препоруку стручних органа школе, а на основу Правилника о полагању матуре,
Предложене су и усвојене теме и питања за полагање Практичног дела, као и изборног предмета, од стране предметних наставника, који ће исте предочити ученицима.
Председник већа се обавезује да обавести разредног старешину да изврши анкету о избору тема и питања од стране самих ученика.
После избора тема и питања, разредни старешина ће прикупити анкетне листиће од ученика и доставити предметним наставницима.

4/1 Финансијски администратор:
Преглед Теста за проверу стручно теријских знања комисија је
Виолета Димитријевић
Тања Митић и Смиља Лукић и Весна Нововић (замена)

Јелена Савић и Гордана Тасић и Весна Нововић (замена)
Комисија за практични рад :
Смиља Лукић и Ивана Митровић и социјални партнер (прва група) и
Виолета Димитријевић и Тања Митић и социјални партнер (друга група)

4/2 Царински техничар
Комисија за полагање стручног предмета:
Тања Митић, Ивана Митровић, Весна Нововић и разредни старешина
Комисија за полагање изборног предмета
Тања Митић, Јелена Савић, Весна Нововић и разредни старешина
3. Под трећом тачком дневног реда дискутовано је о о терминима полагања матурског испита.
Констатовано је да је то прва недеља у јуну месецу и да ће детаљније датуме одредити директор школе у складу са Министарством просвете.
Што се тиче тема за матурски испит код Царинског техничара, теме су већ одређене Правилником о полагању матурског испита и биће истакнуте на огласној табли за ученике и наставнике у року. Теме ће бити прослеђене и директору школе.
Теме из Српског језика и књижевности, ће огласити професор Српског језика.
У вези са матуром код Финансијског администратора, остаје се при претходном договору у вези предложених комисија (за практични рад) и једина измена је у вези са комисијом за преглед тестова "Стручно-теоријских знања" где ће комисија бити у саставу:
Тања Митић,
Виолета Димитријевић,
Јелена Савић и
Смиља Лукић

3. Под тачком разно није било дискусије.

Осми састанак је одржан 30.05.2024. године

Дневни ред:
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о посети ученика основних школа у "Дану отворених врата".
3. Предлог Професора Смиље Лукић о увођењу секције из предмета предузетништво у новој школској години.
4. Коначне припреме и договор око полагање матурског испита за школску 2023/24 . годину.
5. Разно

Закључак

Седници присуствују следећи чланови стручног већа:
Смиља Лукић, Виолета Димитријевић, Весна Нововић, Гордана Тасић и Јелена Савић.
Јавиле су се колегенице Тања Митић и Ивана Митровић да ће бити одсутне из оправданих разлога.

1. Под првом тачком дневног реда усвојен је записник са претходне седнице.
2. Под другом тачком дневног реда, председник већа Виолета Димитријевић је поднечла детаљни извештај о посети ученика основних школа , о утисцима и коментарима и очекивању око уписа за следећу школску годину 2024/25,
3. Под трећом тачком дневног реда усвојен је предлог о увођењу једне ученичке секције из предмета Предузетништво, где ће бити ангажовани ученици свих разреда из свих образовних профила који су заинтересовани за овакав вид образовања и едукације.

У овој секцији ће бити махом ученици економске струке, али могу да учествују и остали ђаци.
4. У вези са тачком под бројем четири и коначним припремама за матуру, било је неких недомуница код смера Царински техничар, обзиром да се највећи број ученика пријавио за полагање код колегенице Весне Нововић, није извршена правилна расподела броја ученика по наставнику, али обзиром на жеље самих ученика, није било могуће другачије. Само је коначни закључак да колегеница Весна не треба да прима исте радове, већ треба да их враћа на дораду.
Остали део Матурског испита ће бити организован по договору и то
- 6. јуна је полагање Српског језика
-11. јуна је полагање Стручно-теоријског дела матуре
-12. јуна је полагање Практичног рада за ФА и
-13. и 14. јуна је полагање практичног и по договору изборног предмета за смер Царински техничар.
Комисије су познате и већ евидентиране , тако да су професори упознати са матуром.
5. Под тачком разно није било разговора.

Све активности које су усвојене на састанцима Стручних већа, реализоване су у складу са предвиђеним планом и програмом самог стручног већа на почетку, а током рада школске 2023/24. Године.

Председник Стручног већа економиста

Виолета Димитријевић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ВИРТУЕЛНА ПРИВРЕДА

У школској 2023/24 години области кроз које је секција остваривала свој рад су:

Предузетништво

Монетарна политика

Сарадња са Народном банком Србије

Сарадња са UniCredit банком

Учешће на сајму виртуелних предузећа у Пироту

Порески систем и пореска политика

Буџет у локалним самоуправама

У току месеца октобра реализоаве су радионице са ученицима на тему предузетништва, развоја предузетничког духа и начина на које се израђују бизнис планови.

У току месеца новембра (24.11.2023) остварена је сарадња са UniCredit банком у оквиру које је директор филијале из Врања одржао предавање – радионицу на тему Банкарство у свакоденевном животу. Ученици су на радионици имали прилике да сазнају начине на које се одређује каматна стопа, све из области финансирања и кредитирања, пословање са хартијама од вредности и начин на који централна банка регулише рад пословних банака.



Представник UniCredit банке са ученицима

Сарадња са Народном банком Србије реализована је кроз учешће наших ученика на такмичењу “Знамените личности на динарским нованицима“ одржаном у Нишу, у просторијама Економског факултета 08.12.2023 године. Нашу школу су представљали ученици Катерина Драгић, Сања Стојановић и Димитрије Ташковић.

Ученици су показали завидан ниво познавања лика и дела знаменитих личности представљених на динарским новчаницама кроз нашу историју почевши од 1848. године, као и питања која захтевају познавање карактеристика банкнота на којима су те личности представљене.

У оквиру сарадње са Народном банком Србије, дана 06.02.2024 ученици су у оквиру рада у секцији организовали радионицу на тему „ Свети Сава у монетарној историји Србије“. Предавање је одржао Ранко Станојевић, представник Сектора за едукацију Народне банке Србије. Ученици су имали прилику да се упознају са монетарном историјом Србије,са улогом Светог Саве и династије Немањића у стварању саме новчанице динара и креирању њеног изгледа.
Захваљујући архиву Народне банке Србије ученици су имали прилику да виде изглед првог кованог новца и папирних новчаница динара. Предавању су присуствовали и ученици завршних разреда са територије општине Бујановац.



Представник Народне банке Србије на предавању у нашој школи

Ученици Димитирје Ташковић, Наталија Милосављевић и Стефан Анђелковић су у периоду 08-10.5.2024 године представљали нашу школу на сајму виртуелних предузећа у Пироту. На сајму је

представљено виртуелно предузеће „ФА КОМ“ које послује у оквру наше школе и чијим радом су у ученици руководили у школској 2023/24 години.



Ученици уређују штанд виртуеног предузећа

Током месеца марта на радионицам у оквору секције обрађивали смо локално буџетирање и финансирање , кроз анализу локалног буџета и завршног рачуна буџета општине за прошлу годину.

Ученици другог разреда су у оквору секције радили презентације на тему пореске политике, јавних расхода и прихода.

Рад секције у овој школској године се у великој мери односио и на организовање хуманитарних акција и планирање активности, прихода и расхода за ту сврху , а све у циљу прикупљања новчаних средстава за лечење ученика наше школе. Сама организација догађаја спровођена је и кроз сарадњу са локалним институцијама и организацијама.

Радом у секцији ове школске године обухваћено је 50 ученика наше школе.

Секција је својим радом омогућила ученицима да стечена теоријска знања из области економије примене у пракси и да науче основна правила у контактима са локаланим финансијским институција. Ученици су током рада показали висок ниво одговорности и мотивисаности.

У Бујановцу

30.8.2024 године

Организатор рада секције

Ивана Митровић



СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МУЗИЧКУ УМЕТНОСТ, ЛИКОВНУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Председник већа:

1. Немања Бранковић, наставник музичке групе предмета, дипломирани музички педагог

Чланови: 2. мр Александар Чавдаревић, професор ликовне културе
3. Хаџи Славиша Јовић, наставник физичког васпитања
4. Марија Стојановић, наставник физичког васпитања
5. Владимир Станојковић, наставник физичког васпитања
6. Милош Димитријевић, наставник физичког васпитања

Због реновирања матичне школе и одвијања наставе у просторијама Економског факултета у Суботици, Универзитета у Новом Саду, одељење у Бујановцу, четири колеге који предају физичко васпитање изјаснили су се да ће одржати угледни или огледни час када се за то створе услови, односно када буду имали салу за наставу физичког васпитања. О свему ће благовремено, преко председника Већа, обавестити педагошку службу и директора школе. Очекује се да ће то бити у другом полугодишту школске 2023/24 године.

Колега мр Александар Чавдаревић, професор ликовне културе, у телефонском разговору је најавио да ће одржати угледни час у мају 2024. године.

Председник већа, наставник Немања Бранковић, одржаће огледни час у одељењу IV-3, у којем предаје предмет музичко васпитање деце раног узраста, 20. децембра 2023. године на првом часу, на тему „Метод Золтан Кодаљ у настави музичког васпитања деце раног узраста“.

Извештај Већа о активностима током првог полугодишта предат је 26. новембра 2023. године. На нивоу већа током школске 2023/24 године одржано је шест састанака, а у плану су још два до краја школске године.

Учешће на такмичењу у певању „Франкофонија 2024.“ није реализовано због недостатка средстава за пут до Ниша и назад.

У другом полугодишту, поводом Дана школе, 27. јануара 2024. године, одржана је приредба у великој сали Дома културе у Бујановцу, где је у хору школе учествовало 25 ученица од првог до четвртог разреда. Хор је водио наставник музичке уметности Немања Бранковић.

28. марта 2024. године, седам ученика наше школе, уз пратњу наставника физичког васпитања Хаџи Славише Јовића и Милоша Димитријевића, освојило је треће место на

такмичењу у футсалу. Такмичење је организовао Савез за школски спорт и олимпијско васпитање града Врања.

На кросу РТС-а, одржаном 17. маја 2024. године, учествовало је 25 ученика наше школе уз пратњу наставника физичког васпитања Хаџи Славише Јовића.

На основу свега наведеног, може се закључити да је у оквиру Већа за музичку уметност, ликовну културу и физичко васпитање током школске 2023/24 године одржано неколико значајних активности. Општи закључак је да ће у наредној школској години број активности бити повећан.

У Бујановцу,
22. јун 2024. Године

Председник Стручног већа за музичку уметност, ликовну културу и физичко васпитање
Немања Бранковић



ИЗВЕШТАЈ

рада Стручног већа лингвиста

за школску 2023/2024 годину.

Српски језик и књижевност,Енглески језик,Француски језик,Латински језик,Руски језик.

Председник стручног већа:Александар Николић

Чланови већа:Јасминка Митровић, Александар Николић ,Марија Станковић,Снежана Радуловић,Христијана Митић.Оливера Филиповић,Мирјана Николић.

Стручно веће лингвиста је у текућој школској 2023/2024 години реализовало следеће активности:

Припремне активности за реализацију Светосавске академије (децембар 2023.јануар 2024),

Светосавску академију (Дан школе 27.јан)

Учешће на такмичењу за франкофорну песму,

Јавни час - радионица „Промоција младих талената школе“ (30.март 2024.године)

Вече поезије Десанке Максимовић (10.05.2024.године).

Активности (књижевно дружење у оквиру недеље сећања и заједништва) – мај 2024.године.

ЈУН 2024. Александар Николић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Током школске 2023/2024. године, Стручно веће угоститељске струке је одржало 11 седница. На седницама су се разматрале и дискутовале следеће теме, уз доношење одговарајућих закључака и смерница:

- Формирање Стручног актива
- Израда плана рада Стручног већа
- Подела предмета на наставнике
- Договори о раду Стручног већа
- Разговори о постојећим наставним средствима
- Сарадња са другим стручним већима
- Сарадња са стручним сарадницима
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Смернице и препоруке за побољшање успеха и услова рада
- Припрема за прославу Дана школе
- Припрема ученика за такмичења
- Организација Дана отворених врата
- Припрема ученика за завршни испит
- Полагање завршних испита
- И друга питања везана за струку и побољшање успеха ученика

У Бујановцу,
21. јун 2024. Године

Председник Стручног већа угоститељске струке
Милош Манојловић



ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНОГ ВЕЋА

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА ШК.2023/2024 ГОД.

Александар Додић проф.психологије

Драган Антић проф. географије

Иван Стојановић проф. историје

Снежана Стаменковић проф.социологије

Оливера Николић проф.филозофије

Петар Мнасијевић проф.социологије

Стефан Јањић проф.веронауке

Данијела Ристић проф.педагогије, председник већа

Од почетка школске године Актив Друштвеног већа одржао је четири састанка.Дискусије су вођене у циљу реализације наставе и планова за текућу школску годину, снадбевеност ученика потребним материјалом за рад, припрема материјала за ученике по ИОП-у,стручно усавршавање наставника. На првом састанку усвојен је и годишњи план рада актива Друштвеног већа.У оквиру израде Годишњег плана рада Друштвеног већа запланиране и реализоване наставне јединице у оквиру задатих Смерница Министарства Просвете.

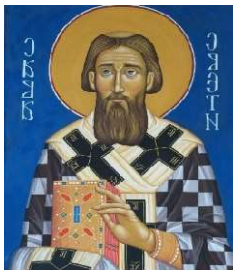
Собзиром на заступљеност предмета из Друштвеног већа у свим образовним профилима истицали смо проблем изграђивања критеријума оцењивања.

Снадбевеност ученика уџбеницима је била слаба што је стварало потешкоће у реализацији наставног процеса из појединих предмета.Подршка ученицима је обезбеђена кроз допунску наставу из појединих предмета. Ученици су идентификовани и систем подршке је обезбеђен од почетка школске године.

Према годишњем плану рада актива запланирано је одрађивање једног угледног часа.Чланови Друштвеног већа су прошли све предвиђене семинаре у току првог полугођа и извештај о похађању семинара предат координатору Тима за стручно усавршавање. Сви чланови Већа су похађали више семинара у оквиру стручног усавршавања.Професори социологије бележе учешће две ученице на регионалном такмичењу из социологије освојено друго место и пласман прво место на републичком такмичењу.Извештај предат координатору Тима за учешће на такмичењима.

Испред актива Друштвеног већа изашли смо са предлогом за план уписа за наредну школску годину и ту одлуку смо једногласно донели.Предлог Друштвеног већа био је одељење гимназијског смера.

Председник Друштвеног већа



Данијела Ристић

Извештај о раду стручног већа математичара, информатичара и физичара у школској 2023/2024. години

Чланови стручног већа математичара, физичара и информатичара у школској 2023/2024. години, били су следећи професори: Предраг Јањић (рачунарство и информатика и физика), Драган Стошић, Новица Златковић Душан Јовановић.Седнице већа су одржаване по направљеном плану за ову школску годину. На састанцима су разматрана:, актуелна питања, а и она мање битна али врло присутна у школи.

На седницама стручног већа су редовно разматрани текући проблеми са којима су се чланови већа у спровођењу планаова редовне, додатне и допунске наставе свакодневно сусретали, као и остали актуелни проблеми који су требали да се решавају по хитном поступку. На састанцима су се чланови договорили о критеријуму оцењивања, терминима одржавања угледних часова и ангажовању ученика за такмичење. Такође на састанцима је утврђен распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања, успех ученика из предмета природних наука на крају класификационог периода као и владање ученика. Говорило се о организацији такмичења, о потешкоћама ученика у настави и учењу и о потреби и напредовању ученика по ИОП-у.

Структура ученика, недовољна мотивација и незаинтересованост ученика за такмичења, као и потреба за одређеним материјалним средствима која прате такмичења, а из објективних разлога недостају, такође су разматрани на седницама. Због тога је усвојен предлог да наши ученици у овој школској години не учествују на такмичењима из математике и информатике, а и није било заинтересованих ученика за такмичење из математике и информатике, јер су најбољи ученици имали у плану да упишу области где математика и информатика нису на пријемним испитима факултета.

Један од проблема који је био често апострофиран од стране чланова већа је недостатак средстава за семинаре, које би требало ако не редовно а оно бар периодично посећивати, због повећања степена квалитета у настави.

У овој школској години је реализована online обука “програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”, где је одређени број чланова већа похађало и успешно реализовало обуку, за коју су добили уверења о завршеној обуци.

Спровођење редовног наставног плана и програма, додатног у мањој мери а допунског знатно више, такође је била тема седница. Седницама су редовно присуствовали сви чланови већа, обавештавали су о проблемима и начинима на који исте превазилазе у оваквим условима, када су за разлику од претходног периода стално недостајале учионице, сада углавном недостају ученици, јер су врло мало заинтересовани за допунску наставу, нарочито они ученици са недовољним оценама. На седницама је разматран план уписа за наредну школску годину.

Сви чланови већа су своје обавезе редовно испуњавали, па није било никаквих проблема у реализацији како редовног тако и додатног и допунског наставног програма у раду са ученицима.

На последњој седници актива одржаној 23. Августа извршена је прелиминарна подела часова за нову школску годину.

Извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета за школску 2023/24 годину

Стручно веће машшинске групе предмета чине наставници Слађан Миленковић и Даниел Миленковић.

Састанци Стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване.

Време	Активност	Носиоци
Август	-Подела стручних предмета наставницима	Чланови Стручног већа
Септембар	-Обрада тема у оквиру тематских часова Назив тема које су обрађене: Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости -Договор о раду и активностима (утврђивање плана рада за текућу годину, утврђивање распореда писмених провера ученика, договор око набавке наставних средстава и литературе); -Критеријум оцењивања	Стручно веће
Октобар		Чланови Стручног већа

	-Узајамна посета часовима чланова Стручног већа	
Новембар	-Рад после првог тромесечја; -Организовање допунске и додатне наставе, и у вези са тим одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу -Индивидуализација у настави и усклађивање образовних стандарда	Чланови Стручног већа Стручно веће
Децембар	-Предлог Стручног већа образовног профила из подручја рада машинство и обрада метала за нову школску годину	Чланови Стручног већа Стручно веће
Јануар/фебруар	-Анализа успеха на крају првог полугодишта; -Организовање школског такмичења	Чланови Стручног већа Стручно веће
Април	-Праћење оцењивања; -Анализа успеха ученика;	Чланови Стручног већа Стручно веће
Јун	-Анализа постигнутог успеха на крају школске године; -Припреме за завршни испит;	Чланови Стручног већа Стручно веће
Август	-Подела стручних предмета наставницима; -Анализа рада Стручног већа; -Усвајање плана рада	Чланови Стручног већа Стручно веће

	Стручног већа за наредну школску годину.	

Бујановац

26.08.2024. год.

Руководилац Стручног већа

Слађан Миленковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2023/2024.године у сарадњи са Црвеним Крстом Домом Здравља у Бујановцу , као и Предшколској установи „Наша Радост , здравствена секција је учествовала на многобројним предавањима, радионицама и дискусијама.

Одржане су радионице и обележени дани који су предвиђени по календару.

Сарадњом ученичког парламента и здравствене секције одржана јерадионица и предавање на тему о менталном здрављу , где су ученици исписивали поруке и разговарали са грађанима шта и како можемо предузети како бих побољшали ментално здравље.

Ученици наше школе су учествовали на предавању о дијабетесу које је одржано 14.11. 2023. године и учествовали у акцији мерења шећера у крви.

Поводом обележавања Светског дана СИДЕ ученици су присуствовали предавању које је одржано у просторијама Дома здравља.

Јануара месеца је одржана радионица где су ученици на смеру МСВ трећи и четврти разред мерили крвни притисак и обележили Светски дан кардиоваскуларних болести.

У сарадњи са предшколском установом обележен је Светски дан здравља где смо дискутовали о здравој исхрани и стиловима здравог живота. Са малишанима у вртићу су учененици правили фигуре воћа и поврћа и причали о здравим навикама.



Подносилац извештаја

Милена Петковић председник здравствене секције



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ

У претходној школској години услуге библиотеке користило је око 500 чланова. Позајмљиване су књиге из лектире, уџбеници из појединих предмета, као и стручна литература. Током године набављен је одређени број књига из лектире.Већи део набављених библиотечких јединица је поклон од радника и ученика наше школе, као и других донатора. Функционални стандард фонда библиотеке је 15.000 књига.

Овако богато опремљена библиотека ствара све предуслове за неговање и стварање редовних навика читања. Чланови библиотеке су ученици, наставници, стручни сарадници и ванредни ученици.

Активности које су обележиле рад библиотеке у претходној школској години су:

- подељени су ученицима слабијег материјалног стања уџбеници који су прикупљени на крају школске године
- обележен је „**Дан писмености**“ пригодним програмом
- сарадња са предметним наставницима у вези са динамиком коришћења библиотечког фонда у складу са утврђеним наставним програмом и информисање професора о новим набавкама
- формирана је библиотечка секција. Формирање библиотечке секције има значајну улогу у васпитању и образовању ученика, јер развија љубав према књизи, негује колективизам, подстиче индивидуалну креативност, тако да на тај начин библиотека врши своју образовно-васпитну улогу и преко таквих облика рада постаје омиљено место ученика школе
- обележен „**Дан светских језика**“ пригодним програмом
- одржано је у току године више семинара о насиљу у породици.
- Предавања су одржали представници МУП-а
- одржано је неколико представа у вези насиља
- одржано је неколико семинара о волонтеризму и активном учешћу младих у доношењу одлука за њихову будућност и унапређење
- посета Сајму књига

- поводом „**Месеца књиге**“ у холу школе одржана је изложба књига из наше библиотеке.
- Изложбу су употпунили ученици који су у ношњи дочаравали ликове из неких романа
- у децембру месецу одржано је низ ученичких активности поводом обележавања „Светог Саве“
- поводом Нове године ученици су учествовали у декорацији просторија библиотеке
- обележен је **„Дан љубави**“ уређењем паноа **„Љубав је**...“ и писањем порука љубави
- одржано књижевно вече (читање љубавне поезије)
- одржано је неколико предавања Савета за превенцију болести зависности
- „**Светски дан књиге**“ обележен у библиотеци низом ученичких активности
- одржан је семинар „Библиотека – место читања, учења, истраживања“Радионица

Задаци и пословања утврђени годишњим програмом рада школе и библиотеке реализују се у библиотеци према плану.

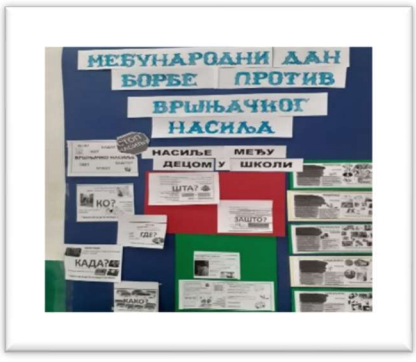
Рачунари у библиотеци су повезани на интернет које ученици и запослени могу да користе.

Ученици су користили рачунаре у библиотеци и приступ интернету за израду power point презентација, семинарских радова и пројеката, такође су се припремали за такмичења и користили читаоницу за учење.

У просторијама библиотеке су одржане радионице, семинари, конференција за штампу и друге активности.

Остварена је сарадња са осталим библиотекама и другим одговарајућим институцијама.

Урађена је Анкета библиотечког пословања за нашу библиотеку за календарску 2022. год. и прослеђена Јавној библиотеци „Бора Станковић“ у Врању.





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2023/2024.године је одржано 12.седница Наставничког већа.

На седницама Наставничког већа разматране су следеће тачке:

1.Усвајање записника са претходних седница;

2.Усвајање извештаја о раду директора

3.Усвајање Годишњег извештаја о раду школе

4.Усвајање Годишњег плана рада

5.Усвајање ШРП

7.Конституисање школских тимова

8.Усвајање Плана стручног усавршавања запослених

9.Усвајање Васпитног плана школе

10.Упознавање са новим ЗОСОВ-ом;

14.Календар рада и организација блок наставе у првом и другом полугодишту;

15.Дисциплинске мере;

16.Избор ученика генерације

17.Усвајање наставних области и тема за матурски практичан рад на завршном испиту;

18.Молбе ученика;

19.Правилник о оцењивању;

20.Изрицање васпитно дисциплинских мера;

21.Анализа успеха на крају I и II полугодишта;

22.Усвајање предлога плана уписа у први разред школске 2024/25.године

23.Организација августовског испитног рока;



24.Доношење одлуке о броју ученика на доквалификацију и преквалификацију Разно;

Извештај Тима СШ " Свети Сава" за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања у шк.2023/2024

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе- школским полицајцем и ПС Бујановац, сектором за превенцију малолетничке делинквенције, Центром за социјални рад и родитељима.

Основни циљ рада овог Тима је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Програм садржи превентивне и инервентне мере.

При изради овог документа Тим се руководио бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Циљеви програма:

1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
2. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
3. Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
4. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

У нашој школи од почетка школске 2023/24.год. Није било приметног пораста насиља међу ученицима, али је било појединачних случајева, и то, вербалног насиља. У вези са тим реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и социјалног радника а и самим тимом.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у пуном саставу одржао 2 редовна, 4 ванредних састанака, а у међувремену по потреби, и неколико консултативних састанака.

Реализоване су следеће активности:

- Информисали смо све интересне групе у школи о учесталости насиља (Саопштење за родитеље, Наставничко веће, ученике)
- Информисали о насиљу, шта је све насиље, какве су обавезе свих у школи у превенцији и интервенцији насиља (урадили смо саопштење за родитеље, извод из Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика СШ „ Свети Сава“ за наставнике)
- Информисали све запослене у школи са процедуром за реаговање у случајевима насиља
- Свако одељење донело је своја правила понашања у одељењу.
- Педагог школе одржала је презентацију Ђачком парламенту, ученицима Свих разреда на тему „Дигитално насиље – превенција и реаговање“.
- Подељени су флајери ученицима,родитељима и запосленима.

У току школске године обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, а када је то неопходно сарађивали смо са са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите.

У случају тежих повреда, као и повреда забране директор школе је покретао васпитно-дисциплински поступак.

У случају неоправданог изостајања са наставе и учињених других тежих повреда обавештене су надлежне установе, према процени Тима за заштиту ученика, ради указивања установама да постоји сумња да има пропуста у вршењу родитељске дужности.

Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПС Бујановац и школским полицајацем, и Домом здравља.

Педагог школе више пута у току године присуствовала је ЧОС-е у одељењима где је било конфликата међу ученицима и том приликом упознавале ученике и наставнике са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема;

У нашој школи од почетка школске 2023/24.год. Имамо пријављњни издвојени инцидент ломљење школског инвентара од стране два ученика прве године . За који је на основу изјава педагог школе одредила друштвено користан рад имучествовање ученика у хуманитарним акцијама.

Анализа Тима показала је да ушколи није било

- случај физичког насиља **првог и другог нивоа** – гурање, чупање, гађање, саплитање, шутирање; шамарање, ударање.
- случаја вербалног/емоционалног насиља **првог нивоа** (омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, називање погрдним именима, оговарање)

- случаја електронског насиља **првог и другог нивоа** - слање узнемиравајућих порука; злоупотреба форума и четова и снимање телефоном.
- и случај насиља Трећег нивоа, који је након узимања изјава тима у сарадњи са ПС Бујановац, односно школским полицајцем установљено да је то ниво трећег степена, и одлуком директорке школе, ученици добијају укор директора и смањење оцене из владања на довољан 2.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовали су у обуци „Превенција трговине децом и младима у образовању“ и реализовале активности предвиђене обуком (упознале остале чланове Тима за заштиту, запослене и ученике), а Педагог школе, Директор школе и кордимћнатор тима, учествовали су у вебинару платформе " Чувам Те".

Директор школе, Педагог школе, Кординатор тима и школски полицајац су и вршили проверу ученика кроз разговор и одређени претрес ствари уз дозволу ученика.

У школској 2023/24.години изречене су следеће васпитне и васпитно дисциплинске мере:

- 4 опомена одељенског старешине
- 5 укора одељенског старешине
- 1 одређивање друштвено корисног рада од стране педагога

У наредном периоду школа ће у циљу подизање свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, као и подизање свести о значају личног доприноса сваког појединца, безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима ће се налазити основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

Чланови тима:
Директор- Светлана Манасијевић

Кординатор- Александар Димитријевић
Педагог- Снежана Мишић
Проф. Фран. Језика Оливера Филиповић
Психолог у настави - Александар Додић
Секретар Школе- Милош Урошевић
Проф. Верске наставе, - Стефан Јањић
Проф. Социологије - Снежана Станковић
Проф. Економије Тања Митић
Матија Теајковић- Ђачки парламент
Деспот Вељковић - Ђачки парламент



Извештај тима за промоцију школе

Чланови тима за промоцију школе:

Оливера Филиповић – координатор тима

Јелена Стевановић – члан

Александра Бојковић – члан

Јелена Трајковић – члан

Марко Митић – члан

Тања Митић – члан

У месецу мају у Бујановачкој и Врањској општини одрађена је промоција на којој су чланови тима представљали Стручну школу „Свети Сава“ и образовне профиле.

28.маја је на Економском факултету због реконструкције школе био организован пријем ученика основни школа на Дан отворених врата.

Подносилац извештаја

Оливера Филиповић



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА ШК.2023/2024 ГОД.

На почетку школске године одржани су састанци разредних старешина 1. 2. и 3. разреда са педагошком службом (директор педагог) и координатора Тима за Инклузивно образовање.

Разредне старешине су поднеле детаљне извештаје о васпитно образовном раду и проблемима са којима се они и предметни наставници сусрећу. Између осталог фокус је био и на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка, васпитна и образовна пажња у раду.

На основу иницијалног тестирања и запажања пред.наставника и разредних старешина идентификована су 2 ученика који ће васпитно-образовни рад обављати по ИОП-1:

Трајковић Сандра ¼ кувар конобар, разредни старешина Митић Марко(ученица је самовољно исписана у току првог полугођа)

Сафет Шашивари 3/2 царински техничар, разредни старешина Ивана Митровић

Ученици који већ васпитно образовни рад обављају по ИОП:

Стефан Бајрамовић, 2/3, кувар, ИОП-2 уз подршку личног пратиоца

Габријела Самарџић 2/3, кувар, ИОП-1, разредни старешина Данијела Ристић

Никола Костић 3/5, аутомеханичар, ИОП-1, разредни старешина Слађан Миленковић.

За школску 2023/2024 васпитно образовни рад по ИОП-2 обављао 1 ученик и 3 ученика по ИОП-1.

Обавеза предметних наставника, разредних старешина и педагошке службе јесте да све ученике пратимо током целе школске године и по потреби и на основу постигнућа и напредовања ученика обезбедимо додатну подршку у раду, кроз редовну наставу, допунски и додатни рад као и кроз појачан васпитни рад.

Чланови Одељенских већа у којима су идентификовани ученици као и разредне старешине су упознати и у договору са њима и педагошком службом прослеђен им јематеријал за израду индивидуалних планова рада по ИОП-у.Додатна подршка у изради индивидуалних планова обезбеђена и од стране педагога и координатора Тима за Инклузивно образовање.На основу достављених извештаја предметних наставника закључак је да је индивидуализација наставе била присутна.

На основу предлога чланова Тима извештавање о васпитно образовном раду ученика по ИОП-у редовна је тачка на седницама Одељенских већа што се показало као добра пракса и за наредну школску годину.

Координатор Тима за ИОП:



Данијела Ристић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОД.

Извештај о раду педагошког колегијума је следећи:

Педагошки колегијум чине директор школе, представници свих стручних актива и тимова и представник стручних сарадника школе.

Септембар-Октобар:

Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину

Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској 2022-2023.години

Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови

Усвајање Извештаја о раду за школску 2021-2022.. годину

Усвајање Годишњег плана и програма за школску 2023-2024.годину:

40-то часовне радне недеље

календар за текућу школску годину

Усвајање годишњег плана рада стручних актива и школских тимова

Реизбор председника актива и чланова стручних тимова

Децембар

Анализа успеха и и владања на крају првог тромесечја

Распоред додатне и допунске наставе

Правилник о стандардима квалитета рада установе

Област самовредновања

Извештај о самовредновању и школском развојном програму

Јануар – Фебруар

Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају првог полугодишта

Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима

Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту.

Рад секција и припреме за такмичења

Набавка потрошног материјала и наставних средстав

Март

Реализација додатне и допунске наставе

Дежурство професора и ученика

Посете часовима- предлози и сугестије за унапређење квалитета наставе.

Април

Припрема за матурске испите

Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима

Извештај о посећеним часовима

Јун

Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта

Анализа стања опреме и средстава и услови за рад по кабинетима

Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима

Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године

Јул

Упис ученика у први разред

Утврђивање потребе кадра за наредну школску годину

Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу

Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта

Август

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду директора

Извештај о самовредновању и школском развојном програму

Стручна усавршавања и предлози за предстојећа



ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

На унапређивању образовно-васпитног рада школе ангажоваће се сви учесници образовно-васпитног процеса.

Да би се овај рад унапредио мора се поћи од материјалне основе. Пошто се наставни програми и планови често мењају, а са њима и Норматив наставних средстава, већина постојећих наставних средстава није више примењива, па је потребно уложити велика средства да би се кабинети опремили потребним средствима.

Ове године настављамо са едукацијом свих наставника за употребу компјутера у настави.

Када се кабинети опреме потребним средствима , наставници и стручни активи у својим плановима могу предвидети њихову примену.

Циљ примене наставних средстава је да се настава учини очигледнијом, а наставни садржаји приступачнијим и прихватљивијим за ученике.

Активи су у својим плановима рада предвидели међусобну посету часовима, одржавање огледних часова, разматрање стручних и дидактичких тема, што све има за циљ унапређивање образовно васпитног рада.

Годишњим и оперативним планирањем наставних садржаја наставници ће предвидети примену најприкладнијих облика и метода рада . Досадашње мањкавости у изради оперативних планова наставника решаваћемо њиховом сталном сарадњом са педагогом школе и усавршавањем планова .

У својим оперативним плановима рада наставници ће предвидети и примену наставних средстава. Да би се наставни садржаји учинили што прихватљивијим и очигледнијим користиће се визуелна наставна средства а посебно наставни филмови, којима је школа добро снабдевена, користиће се и остала помоћна и техничка средства којима школа располаже, а која су примерена одређеним наставним садржајима.

Проверавање и оцењивање ученичког знања унапређиваће се тако што ће наставници на својим стручним активима радити на уједначавању критеријума оцењивања и одређивању минимума знања потребног за позитивну оцену.

Ученици ће се више укључивати у оцењивање свог рада самооцењивањем, а наставници ће користити разноврсније облике проверавања и оцењивања ученичког знања.

Одељењске старешине ће на својим часовима разговарати са ученицима о проблемима и тешкоћама у реализацији појединих наставних предмета, па ће сходно потребама посећивати часове предметних наставника и заједно са њима налазити решења за постојеће тешкоће. На часовима одељењског старешине посебну пажњу ће посвећивати проблему дроге и делинквентног понашања.

Директор и стручни сарадници ће такође посећивати часове редовне наставе, као и часове одељењског старешине, допунске наставе ,после чега ће се вршити анализа и разговор о посећеним часовима.

Планирамо такође и едукативно предавање за наставнике из области превенције и сузбијања болести зависности. Ово ће се реализовати у сарадњи са МУП-ом и Домом здравља.

Одржаћемо и усавршавање рада одељењских старешина кроз радионичке семинаре које смо припремили за ову школску годину.

Такође, на стручно усавршавање одлазиће наставници у складу са планом Педагошког колегијума и Директора, а по програмима и у изведби едукација објављених у Каталогу ЗУОВ-а.



ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школи се образују одељенска већа за свако одељење ученика. Одељенско веће сачињавају наставници, стручни сарадници и сарадници у настави који учествују у обављању образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељенско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака, као и мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање одељенских већа и избор руководилаца разредних већа

2. Утврђивање планова рада (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности)

3. Усвајање плана рада одељенског већа

4. Екскурзије – план, заинтересованост ученика

ОКТОБАР:

1. Одређивање ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности

2. Разматрање оптерећености ученика - планирање обавеза на нивоу ОВ -писмени задаци, вежбе, графички радови и сл.

НОВЕМБАР:

1. Утврђивање резултата у учењу на крају првог класификационог периода

2. Васпитно-дисциплинске мере

ДЕЦЕМБАР:

1. Утврђивање резултата у учењу на крају првог полугодишта

2. Васпитно-дисциплинске мере

3. Реализација планова за прво полугодиште

ФЕБРУАР-МАРТ:

1. Евидентирање ученика са тешкоћама у праћењу наставног процеса и предлог додатних мера за рад са њима

2. Наградна екскурзија – избор ученика

АПРИЛ:

1. Утврђивање резултата у учењу на крају III класификационог периода

2. Васпитно-дисциплинске мере

3. Предлог мера за побољшање резултата рада

МАЈ:

1. Одређивање ученика за разредне испите

2. Професионална оријентација ученика - разматрање потреба за променом занимања у току школовања

3. Предлог за ученика генерације

ЈУН:

1. Утврђивање резултата у учењу на крају другог полугодишта

2. Васпитно-дисциплинске мере

3. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада

АВГУСТ:

Утврђивање резултата у учењу на крају школске



НАДЛЕЖНОСТ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА:

усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника;

остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;

утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;

предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;

утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;

предлаже ученике за ванредно напредовање;

предлаже ученике за доделу похвала и награда;

разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;

изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;

предлаже наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;

разматра питања покренута на родитељским састанцима;

упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;

обавља и друге послове у складу са законом и општим актом –ма школе.

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака.

Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности.

Седнице одељењских већа припрема и њима руководе одељењске старешине које су у обавези да у року од три дана сачине записник са седнице одељењског већа. Седницама одељењског већа присуствује директор школе.

Седнице одељењских већа заказују се према календару и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада.

После седнице одељењског већа, одељењски старешина је дужан да одржи родитељски састанак.

Ове године одржале су се пет седница одељењских већа, а по потреби разредне старешине могу да закажу ванредну седницу одељењског већа.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2023/2024.. годину

У школској 2023/2024 години одржане су три седнице Савета родитеља.

На седници одржаној дана 14.09.2023. године за председника Савета родитеља изабран је Енис Исени из Бујановца, док је за заменика председника изабрана Јелена Вељановић из Бујановца. Осим њих Савет родитеља чини по један родитељ из сваког одељења у школи.

Савет родитеља се у школског 2023/2024. години бавио следећим темама:

- Конституисање новог Савета родитеља,
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада,
- Разматрање Годишњег плана рада,
- Доношење одлуке о увођењу родитељског динара,
- Формирање комисије за одлучивање о избору осигурајуће куће,
- Доношере одлуке о осигурању ученика,
- Успех и похађање наставе,
- Доношење одлуке о трошењу средстава са рачуна родитељски динар,
- Набавка униформи за ученике образовног профила медицинска сестра-васпитач.

Сменски рад школе је од 13 до 21:00 часова.

Формиран је нови Школски одбор.
Зоран Алексић одабран је за члана самовредновања школе.
Формирана комисија у саставу Сања Јањић, Зоран Алексић и Марија Петровић
Донета одлука о ђачком динару 500 динара.
Положен матурски испит.
Седница завршена у 16:25.

17.05.2023.

Усвојен записник са претходне седнице.
Полагање пробне државне матуре, пилот пројекат, тест се састоји из српског, математике, и трећи тест сачињен од стручних предмета.
Пробна државна матура полаже се 31.05, 01.06 и 02 .06. од 9 до 12 сати.
Због кризне ситурације у школи је повећано дежурство.
Предлог наставничког већа је да уечници оставе на катедри мобилне телефоне док траје час.
Школу обезбеђује полиција.
Директорка је упознала чланове школског одбора са резултатима такмичења.

10.02.2024

Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугођа
Похваљивање ученика
Разматрање и усвајање правилника о употреби мобилних телефона
Разно

Записник је једногласно усвојен присутно 8 (осам) родитеља.
Родитељи су упознати са успехом ученика и дисциплином. Било је речи о ученицима који осуствују на сезонским радовима о изостајњу из школе. Небојша Митић је задовољан са успехом и дисциплином ученика. СР је упознат са правилима о коришћењу мобилних телефона а Небојша Митић члан СР је тражио да се у правилнику уведу казне за непоштовање правила.

10.04.2024

Одржана је седница савета родитеља присутни 8 родитеља. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен у оквиру 2 и 3 тачке дневног реда директора је упознала чланове са успехом учениака и дисциплинским мерама. Многи ученици су због сезонских послова у Банату одсуствовали са наставе због тога је велики број изостанака.

Чланови савета родитеља су упознати са извођењем Студијског путовања релација Бујановац – Београд – Нови Сад

05.07.2024

Одржана је седница СР са почетком у 18 часова присутно је 8 родитеља.
Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
Успех ученика на крају другог полугођа
Дисциплинске мере и похвале
Усвајање предлога коришћења уџбеника
Извештај са студијског путовања
Разно

Записник је једногласно усвојен. Чланови су упознати са успехом ученика, дисциплинским мерама, похвалама и казнама на крају другог полугођа. Сви видови наставе и допунске додатне, секције су реализоване. Приликом посете часовима примећено је да ученици не користе уџбенике и усвојили су предлог о обавезном ношењу уџбеника.

Недеља сећања заједништва је одржана од 08 до 10 Маја уз презентацију и чланови СР су упознати. Директора је упознала чланове СР са извештајем студијског путовања од 12 до 14 Маја.

Матурски испит су положили сви ученици. Чланови СР су упознати са уписом ученика у првом разреду и то
Финансијски рачуноводствени техничар – 24 ученика
Медицинска сестра Васпитач – 28 ученика
Техничар за индустријску роботику – 11 ученика
Кувар конобар – 9 ученика

Секретар школе
Милош Урошевић



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СВЕТОСАВСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школске 2023/2024

Ментор парламента

Александра Бојковић

ГОДИШЊИ ПЛАН

СЕПТЕМБАР:

-Обележавање дана мира са школом Сузаи Сурои 21.09.

-Промоција заједницког календара за људе православне и исламске вероисповести у сколи 23.09.

ОКТОБАР:

03.10. Међународни дан деце

10.10. Светски дан менталног здравља

НОВЕМБАР:

14.11.Дан дијабетеса

ДЕЦЕМБАР:

01.12. Међународни дан борбе против сиде,

10.12. Међународни дан људских права

2023

ЈАНУАР:

20.02. Дан ненасилног отпора,

Међународни дан социјалне правде

МАРТ:

21. 03. Међународни дан борбе против расизма

АПРИЛ:

09.04. Међународни дан Рома

МАЈ

8-10.05 недеља заједништва

ЈУН

21.06. Светски дан избеглице

ПРВА СЕДНИЦА 19.09.2023.

- Одабир председника парламента
- Увод у годишњи рад
- Договор о обележавању ,,Дана мира,,

-Тим за борбу против насиља:

- Матеја Трајковић
- Мелиса Авдуљи

-Тим за школски одбор и наставничко веће

- Данијел Петровић
- Виолета Марковић

-Тим за безбедност

- Ана Стојановић
- Деспот Вељковић

Једногласном одлуком донешено је да је Виолета Марковић председник парламента, Депот Вељковић заменик председника и Теодора Томић записник.

Са ђацима из средње школе ,,Сезаи Сурои" смо обележили ДАН МИРА 21.септембра. Захваљујем ученицима који су дали највећи допринос. Послали смо поруку љубави, поштовања, разумевања и поштовања вероисповести и националности.



ДРУГА СЕДНИЦА 03.10.2023.

Ментално здравље

- 07.10.2022. утакмица кошарка
- 10.10.2022. Светосавски парламент у сарадњи са школом ,,Сезаи Сурои,, је обележила светски дан менталног здравља у школама и на тргу .
- Форум театар

Ученици су причали о томе колико је ова тема важна и дали допринос својим креативним радом. 🧠🎨








ТРЕЋА СЕДНИЦА 04.11.2023.

- Радионица „ ПАРК ДРУГАРСТВА „ 07.11.2023.
- Дискусија поводом трке ,,за срећно детињство,,
- Акција обележавања ,,Дана дијабетеса,, 14.11.2023.



Радионици о бобри против стереотипа и предрасуда!

Уз игру и рад ђаци уче о важности многих тема на неформалан начин.



Поводом светског дана дијабетеса који се обележава 14.новембра, ученици наше школе који похађају смер медицинска сестра-васпита на тргу су мерили крвни притисак и шећер у крви, а сви који су желели су оставили и добровољни прилог за хуманитарне сврхе. Ђачки парламент уз помоћ професора медицинске групе предмета и у сарадњи са Црвеним крстом опет је одрадио хуману акцију са циљем о буђењу свести код људи о важности здравља и постојању ове болести. 👩‍⚕️



ЧЕТВРТА СЕДНИЦА 02.12.2023.

- Радионица –ОЕБС-а
- Људка права
- Матура
- Разно



Поводом међународног дана људских права који се обележава 10.децембра у нашој школи ученици парламента су припремили рецитал који су поделили са ученицима свих разреда.

Нажалост,не говори се довољно о правима адолесцената па је зато битно да знамо која су наша права!
❤️

Поводом организације матурске вечири ученички парламент је организацију матуре једногласном одлуком препустио разредним старешинама завршних разреда и представницима парламента завршних разреда.

• Ученици другог и трећег разреда на смеру МСВ су учествовали у четвородневној радионици коју је подржала Мисија ОЕБС-а .

Тема радионице је била „ Млади у локалној заједници „

ПЕТА СЕДНИЦА месец фебруар

- Радионица и разговор на тему „ безбедност на интернету“
- Доношење одлуке УП о забрани и коришћењу мобилних телефона

Радионицом и презентацијом је ученицима приказано све о безбедности на интернету и дискутовало се о томе колико интернет може имати утицај на нас и нашу околину.

На УП је усвојен правилник о забрани и коришћењу мобилних телефона и ученици су обавештени.

ШЕСТА СЕДНИЦА -март

- Радионица на пројекту „ Удружење Атина“
- Организација матуре
- Усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика
- Међународни дан расизма

Уценици наше школе у договору са ментором парламента су организовали предавање у вези расизма и дискутовало се о тој теми.

Постоје јако важне теме о којима се нажалост не говори довољно, једна од тих тема је расизам. Чланови ученичког парламента су припремили текстове како би поделили свест својим другарима из школе поводом светског дана борбе против расизма који се одржава 21.марта.

Донешена је и одлука УП о логу и мотиву школе

Дана 25.03.2024. донета је одлука и прочитан правилник о награђивању и похваљивању ученика

Матурска седница је одржана са ученицима завршних разреда и саопштена је одлука парламенту

Ресторан- Војвода Путник

Фотограф- Скај продукција

Кафић за прославу завршетка школе - Диверсо



У њиховим патикама ,,Светосавци" разбијају предрасуде о мигрантима. 27.03.2024. Чланови школског парламента Ана Стојановић и Исидора Томић са професорком Александром Бојковић учествовале су на радионици ,,У њиховим патикама" у Београду. Циљ је подизање свести ученика и професора средњих школа о мигрантима. УНЦХР уз подршку Министарства просвете Србије покрећу програм. Медју осамдесет школа из Србије одабрано је тринаест школа након написаног пројекта у којој је и наша. Након препричаних искуства деце из Сирије и Авганистана ученице су изјавиле да би се дружиле са избеглицама у Бујановцу, јер су разбиле све предрасуде. Преко видео позива обратила им се и Бранка Катић, која је представница УНХЦР-а и правник за права избеглице и мигранта Никола Ковачевић.

СЕДМА СЕДНИЦА - април

- Обележавање дана Здравља
- Дан Рома
- Екскурзија

Ученици су у сарадњи са ПУ „ Наша Радост „ обележили дан здравња , дискутовало се и радило на теми о здравој исхрани , превентиви како и о начину и бризи о здравом стилу живота.

Дан Рома су ученици ромске националности обележили на тргу са својим представницима ромске заједници.

Дискутовало се о екскурзији у школи и ученици су изнели своје ставове.

ОСМА СЕДНИЦА - Мај

- Обележавање недеље Толеранције сећања и заједништва
- Дискусија о владању и постигнутим резултатима и оценама

Радионицом у школи и предавању стручног сарадника педагога школе Снежане Мишић реализована је радионица и дискусија на тему Толеранција , сећање и заједништво и самим тим упутили смо подршку породицама настрадалих и свим осталим особама да уједињени и срећни можемо све.

-Како нам се ближи завршетак школске године дискутовало се о оценама владању а и о побољшању успеха где је могуће и потребно





ДЕВЕТА

СЕДНИЦА - Јун

- Обележавање дана избеглица
- Избор представника УП за комисију о избору ђака генерације 2023/2024 године

Дана 19.06.24. одржана је седница УП за избор представника парламента у комисији за ђака генерације. Представници парламента су Лука Томић ученик 2/1 и Анастасија Ђорђевић ученица одељења 3/1. Једногласно је донешена одлука.

21.06. 2024. На тргу ученици наше школе су у сарадњи с аосталим школама и УНХЦР –ом обелезили дан избеглица где је било речи о избеглицама и њиховим причама и пружању подршке. Модератор обелезавања дана избеглица је била наша ученица Дуња Митић







ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА С.Ш. СВЕТИ САВА,БУЈАНОВАЦ

Тим је формиран у циљу праћења остваривања Годишњег плана рада,и чине :

1.Јаминка Митровић

2. Петар Манасијевић

3.Александар Димитријевић

Чланови тима именовани су на седници Наставничког већа,и њихов задатак је праћење реализације

Наставног плана два пута годишње:на крају првог полугођа,и на крају школске године.

Увидом у извештаје Стручних већа,Тимова са појединачним задужењима,стручних

сарадника и др.,констатовано је да су све планиране активности,задаци и задужења реализовани у потпуности.

12.09.2023.г

Бујановац. Ј,Митровић професор

српског језика и књижевности



Обележавање Дана школе школске 2023/2024. године

ИКОНОСТАС изложба



Радови ученика





Извештај о раду Тима против раног осипања ученика

Тим против равог осипања ученика чине:

-Светлана Манасијевић, директор школе

-Снежана Мишић, педагог школе

-Данијела Ристић, наставник

-Александар Димитријевић, наставник

-Ивана Митровић, наставник

-Јелена Стевановић, наставник

-Слађан Миленковић наставник

Чланови Тима су на почетку школске године похађали обуку како препознати ученике код које постоји потенцијална опасност од раног осипања, и како спречити рано осипање ученика.

Тим се редовно састајао, препознати су ученици код којих постоји потенцијална опасност против осипања, и њима је пружена додатна подршка.

Већина поменутих ученика је оцењена, и они су завршили разред. Поред додатне подршке Тима, појединци ученици су ипак напустили школу.

Руководилац Тима

Слађан Миленковић



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Школска година 2023/24.

Кључне области: **ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање радио је у саставу:

- Светлана Манасијевић (директор),
- Снежана Мишић (педагог),
- Петар Манасијевић (координатор),
- Оливера Николић (наставник филозофије),
- Јелена Савић (наставник економске групе предмета),
- Хаџи Славиша Јовић (професор физичког васпитања),
- Славиша Смиљковић (наставник машинске групе предмета),
- Виолета Марковић (ученик),
- Матеја Трајковић (ученик),
- Дуња Митић (ученик),
- Јасмина Трајковић (локална самоуправа),
- Предраг Ковачевић (Савет родитеља),
- Небојша Митић (Савет родитеља),
- Милош Урошевић (секретар школе) и
- Стефана Стошић (наставник биологије).

Тим је у склопу предвиђених активности одржао два састанка и то: 29.09.2023. и 21.12.2023. године. На првом састанку смо одредили динамику активности и поделу одговорности, док је други састанак служио за евалуацију и евентуалне корекције обављеног, али и израду акционог плана.

ЕТОС - термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедености, брига о ученицима. Ниво техничке опремљености и оплемењености школског простора и окружења. Стручни потенцијал наставног кадра и осталог особља. Квалитет наставе и

тавних активности. Учешће и постигнућа ученика на такмичењима. Степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у акцијама у оквиру школе и шире заједнице.Значај школе као центра културних, спортских збивања.

Подршка ученицима је, са друге стране, област самовредновања која обухвата све оне активности које школа предузима (користећи сопствене снаге, стратегије и тимове) у циљу развоја ученикових потенцијала, сарађујући са свим релевантним актерима. **Каријерно вођење** је незаобилазно у пружању свеобухватне подршке ученицима и подразумева, поред психолошке процене радних потенцијала, активности као што су: каријерно информисање, саветовање, образовање за каријеру, вођење и праћење каријере, обуке у вези са планирањем и управљањем каријером и многе друге активности везане за каријерни развој појединаца.

Стручна школа ,,Свети Сава" обитава у једном мултикултуралном контексту, где је толеранција неизоставна пре свега у свакодневном животу, а онда и у школском. Етос школе се гради на правној основи, а онда и на вољној/међуљудској. У складу са немилим дешавањима у земљи, одлучили смо да Етос и Подршка ученицима буду области које ћемо процењивати и унапређивати - као нешто што је за ученике сада најбитније.

Шта нам говори последње самовредновање Етоса и Подршке ученицима?

Етос је последњи пут самовреднован за школску 2020/21. годину. Координатор је била Снежана Мишић и детаљније се може видети у: *Извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину* (налази се код педагога школе). Овде ћу издвојити тадашње кључне слабости - које су због различитих околности остале и сада - а на крају извештаја ће бити додате још неке (такође укључује слабости из области Подршка ученицима).

Кључне слабости:

Резултати ученика са сметњама у развоју се не промовишу посебно
Не постоји правилник о награђивању наставника
Електронска база о резултатима ученика и наставника
Уређење школског простора[1]
Подстицање професионалног развоја ученика и каријерно вођење и саветовање

Активности које су обележиле рад на унапређивању Етоса, али и Подршке ученицима у претходне две године

Школску 2021/22. и 2022/23. годину је обележило мноштво активности које јачају осећај припадности, показују сарадњу са актерима у заједници, показују пружање подршке иницијативама које долазе од стране ученика, било је и разноврсних активности где је свако могао да се искаже, али није изостало ни похваљивање и награђивање ученика и наставника у складу са могућностима школе. Такође, радило се на превенцији али и сузбијању насиља у школи.

- Одржана предавања о насиљу од стране представника МУП-а; одржано је неколико представа у вези насиља 2021/22. и 2022/ 23. године.

[1] Ове године изостављамо школски простор из самовредновања, јер смо у фази реконструкције.





- **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** је реаговао на сваки случај насиља, где смо школске **2021/22. године донели одлуку о искључењу двојице ученика.** У неким другим случајевима, где смо негде имали трећи степен насиља, је донесена одлука о друштвено-корисном раду и направљен план подршке. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовали су у обуци „Превенција трговине децом и младима у образовању“ и реализоване су активности предвиђене обуком (упознали остале чланове Тима за заштиту, запослене и ученике). Такође, урађено је и следеће: Информисали смо све интересне групе у школи о учесталости насиља (саопштење за родитеље, Наставничко веће, ученике). Информисали о насиљу, шта је све насиље, какве су обавезе свих у школи у превенцији и интервенцији насиља (урадили смо саопштење за родитеље, извод из Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика СШ „Свети Сава“ за наставнике). Информисали све запослене у школи са процедуром за реаговање у случајевима насиља. Свако одељење донело је своја правила понашања у одељењу. Педагог школе је одржала презентацију Ђачком парламенту, ученицима свих разреда на тему „Дигитално насиље – превенција и реаговање“. Подељени су флајери ученицима, родитељима и запосленима.

- **Ученички парламент** је био подржан у својим иницијативама:

Хуманитарна акција у којој су прикупљена новчана средства за лечење сугрђанке којој је новац потребан за наставак лечења. Чланови Ђачког парламента су реализовали акцију на централном тргу у Бујановцу. Акција је била медијски пропраћена од стране локалног портала Бујановачке, који је пружио подршку ученицима, као и локални предузетници који су донирали слатке производе, а ученици их продавали. Акција је била успешно спроведена од стране Ђачког парламента, као и укљученост парламената осталих школа.

14.11. Председник Ђачког парламента Богдан Матић изабран је за члана Омладинског одбора УНИЦЕФ-а у Србији.

15.11. „Култура дијалога и толеранције" у организацији ОЕБС-а, разговор са министарком Горданом Чомић.

15.12. Уз подршку Грађанске иницијативе и Центра за социјални рад, Ђачки парламент је реализовао хуманитарну акцију поделе новогодишњих пакетића деци .



15.13.

15.14.

15.5. Академија за демократски развој организовала је „Међуетничи дијалог" на којем су присуствовали активисти, политичари, професори, новинари и чланови парламента.

25.5 - 28.5. Учешће на фестивалу „Мердита-добар дан" у Београду.

17-19.6. У Нишу, Група 484 организовала је тренинг „Јачање сарадње између ученичких парламената". Тренипг су прошла два ученика из првог разреда. Спровођење акције је најављено за септембар.

- Ученици-чланови Ђачког парламента гледали су представу „На литици", тема је била ментално здравље код младих и учествовали у радионици коју су водили психолози.



- Са ђацима из Средње школе ,,Суезаи Сурои" смо обележили Дан мира, 21. септембра. Послали смо поруку љубави, поштовања, разумевања и поштовања вероисповести и националности.



- Светосавски парламент је 10.10.2022, у сарадњи са Средњом школом ,,Сезаи Сурои", обележио Светски дан менталног здравља у школама.



- Радионица на Економском факултету 08.11.2022.



- **Акција обележавања ,,Дана дијабетеса" 14.11.2023**.



- Поводом Међународног дана људских права који се обележава 10. децембра, у нашој школи ученици-чланови Ђачког парламента су припремили рецитал који су поделили са ученицима свих разреда.





-

- Поводом Нове године ученици су учествовали у декорацији просторија библиотеке.
- Обележен је **„Дан љубави**“ уређењем паноа **„Љубав је**...“ и писањем порукаљубав

- У њиховим патикама ,,Светосавци" разбијају предрасуде о мигрантима 27.03.2023. Чланови Ђачког парламента Ана Стојановић и Исидора Томић, са професорком Александром Бојковић, учествовале су на радионици ,,У њиховим патикама" у Београду. Циљ је подизање свести ученика и професора средњих школа о мигрантима.



Посебан вид јачања прирпадности школи јесте кроз укључивање ученика у прослављању школске славе. Омогућавањем да свако да свој допринос, на основу сопствених потенцијала. Професор Стефан Илић, Јелена Ристић и Милош Манојловић учестовали су у планирању и реализовању коктела поводом прославе Савиндана 27.01.2022. год.



САВИНДАН

Директор школе
Бисерка Јовић



Бачки парламент





Рад школских секција

- **Секција „Виртуелна привреда"**

Секција је почела са радом у месецу октобру 2022. године. Организатор рада у секцији је Ивана Митровић. Велику стручну помоћ раду секције пружају и Весна Нововић, Гордана Тасић, Смиљана Лукић, Стојан Митић, Виолета Димитријевић и Тања Митић.

Сам рад секције организован је по разредима и то на следећи начин:

1. и 2. разред – Мала школа економије

разред - Едуком, сет радионица

разред – Истраживачки центар

Активности су биле: Креирање квиза који је спроведен у сарадњи са порталом Бујановачке; Мерење потрошачких навика становништва у оквиру Истраживачког центра; Конкурс за најбољи бизнис план на нивоу школе – Од идеје до профита; Сарадња са Народном банком Србије; Сарадња са организацијом Помоћ деци у реализацији пројекта; Учешће на Сајму виртуелних предузећа; Организација Новогодишњег вашара.







- **У оквиру активности Буџетирање пројеката,** ученици су уз помоћ ментора израдили предлог пројекта „Зелено сутра" и упутили га донаторима на разматрање. Пројекат је **изабран у један од три најбоља** пројекта у Србији и ученицима су обезбеђена средстава за његову реализацију. Сама реализација пројекта је била у периоду 01-20.5.2023. године. Донатор на пројекту је била организација Помоћ деци.





У школи функционишу и остале секције: драмска, хорска, ликовна, рецитаторска.

Школа пружа подршку ученицима у остваривању успеха2

- У Дому културе „Вук Караџић“ у Бујановцу, ученици другог разреда образовног профила кувар-конобар, учествовали су у организацији манифестације „Вредне руке“. Ученици су сервирали и послуживали храну на поменутој манифестацији. Ученици су похваљени од стране организатора манифестације „Вредне руке“ за залагање и активност. Ученици су били у пратњи наставника Јелене Трајковић.
- Ученици Стручне школе „Свети Сава“, прве, друге и треће године образовног профила кувар-конобар учествовали су на **такмичењу из гастрономије** у организацији угоститељских и туристичких посленика у Лесковцу. Ученици су били у пратњи професора Марка Митића и Јелене Трајковић.
- **Такмичење у беседништву**, у школи Бора Станковић у Врању. Учешће је узела Дуња Митић, ментор Александар Николић.
- **Републичко такмичење у беседништву**, Правни факултет Београд, учествовали Анастасија Јањић и Вукан Петковић, четврти разред, ментор Марија Станковић.
- **Дани Франкофоније, Ниш** – учествовала Анастасија Алексић, трећи разред, ментор Оливера Филиповић.

[2] Сваки постигнут успех је пропраћен адекватним похваљивањем - било у виду симобличних награда или у виду усменог/писменог похваљивања на Одељенском већу, Наставничком већу или преко локалног портала ,,Бујановачке''.

- Дана 28. и 29. 04. 2023. године на 9. р**епубличком такмичењу из здравствен**е неге у Зрењанину, учествовале су ученице трећег разреда образовног профила медицинска сестра-васпитач: Мила Митић, Бојана Николић, Ђорђе Недељковић и у укупном пласману заузели су **12. место**. Наставник: Јелена Стевановић и Александра Бојковић
- Пласман на **регионално такмичење из социологије**: ученица Мила Митић и наставник Петар Манасијевић.
- Поред редовне наставе, држања допунских и додатних часова, функционише и **додатна подршка ученицима** којима је то неопходно - Тим за инклузивно образовање је на почетку школске године усвојио свој Годишњи план рада и идентификовао ученике са потешкоћама у раду и којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка у свим наставним активностима. Од почетка школске године (2022/23. године) идентификована су 2 ученика који обављају васпитно образовни рад по ИОП-2 и 3 ученика по васпитно –образовном раду ИОП-1. Ученицима који раде по ИОП-2 обезбеђена је подршка персоналних асистената.

Каријерно вођење је незаобилазно у пружању свеобухватне подршке ученицима и подразумева, поред психолошке процене радних потенцијала, активности као што су: каријерно информисање, саветовање, образовање за каријеру, вођење и праћење каријере, обуке у вези са планирањем и управљањем каријером и многе друге активности везане за каријерни развој појединаца. **Професионална оријентација** је део **Каријеног вођења и саветовања**, који је обухваћен тестовима и то:

Тест способности,

Тест личности и

Тест интересовањ

Методологија самовредновања

Ове године смо, новембра и децембра, у процесу самовредновања користили Гугл упитнике, разговор и анализу постојеће документације. Испитаници су били наставници, ученици и родитељи. У упитнику се је налазила скала од 1 до 4. Број 1 значи да то уопште није присутно/тачно у школи, а 4 да је присутно/тачно у највећој мери. Број учесника:

Наставници: 39 (од 59)

Родитељи: 49

Ученици: 93 (од 289)

Важно: Ове године смо из самовредновања искључили стандард - 5.4.Школски амбијент је пријатан за све - јер је школа у фази реконструкције, али смо тренутни простор у којем радимо учинили пријатним за ученике.

1. Правилник о понашању ученика и запослених	У оквиру Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених
2. Кућни ред школе	Постоји
3. Правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника	Постоји, али не и Правилник о награђивању наставника.
4. Програм личног и социјалног развоја ученика	У Годишњем плану школе
5. Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	У оквиру евиденције одељењских старешина о примени Правилника о друштвено-корисном раду ученика.
6. Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	Похвале преко различитих медија и награде. У евиденцији рада одељењских старешина.
7. Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученик	Евиденција ПП службе, координатора наставе и евиденција рада одељењских старешина
8. Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	У оквиру Годишњег извештаја о раду У оквиру Годишњег извештаја о раду

9. Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	Настава Грађанског васпитања, настава предмета Устав и права грађана, рад Ђачког парламента
10. Програм упознавања ученика с Повељом дечјих права УН	Воде саме организације и извештавају о раду
11. Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.)	У оквиру Годишњег извештаја о раду
12. Евиденција о ваннаставним активностима	У оквиру Годишњег извештаја о раду
13. Евиденција о активностима које су иницирали ученици	У Годишњем плану школе
14. Програми школских приредби, манифестација и сл.	Постоји
15. Правилник о безбедности ученика	У Годишњем плану школе у оквиру рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, а на основу Протокола о поступању у случају насиља.
16. Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.	Листе о праћењу напретка ученика које води ПП служба и евиденција одељењског старешине
18. Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за	

благовремено и адекватно реаговање на исте	У Годишњем плану школе и Годишњем извештају школе
19. Евиденција сарадње школе са здравственом службом	У извештају Ђачког парламента
20. Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	Код одељењских старешина
21. Евиденција контаката са родитељима	У записницима Савета родитеља и у Годишњем плану школе (родитељи чланови тимова)
22. Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	Не постоји Тим за прилагођавање школском животу, али се пружа максимална подршка
23. Разрађени поступци прилагођавања новопридошлих ученика и наставника на нову школску средину	Извештај Тима за инклузивно образовање, евиденције о додатној и допунској настави, извештаји педагога, извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника, извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума.
24. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	

25. Развијање партнерства са екстерним интересним странама	Налази се у евиденцији организатора практичне наставе, у Годишњем плану школе, извештајима наставника практичне наставе, али је потребно систематизовати документацију. Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
26. Установа/пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.	

Резултати анкете

На линку који се налази испод је табела са резултатима испитивања Етоса и Подршке ученицима. У даљем тексту ће бити изложени само кључне подаци, а остављамо свима који су заинтересовани да се путем линка детаљније информишу о сваком индикатору појединачно (Прилог 1).

- **Етос** је на основу три упитника оцењен: **3 (родитељи су иначе оценили највишом оценом - 4).**
- **Ниједан индикатор није просечно оцењен ниже од 2.5.**
- **Код ученика само два индикатора испуњавају услов за највишу оцену:** *Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи* и *Када имам проблем,знам коме треба да се обратим у школи*.
- Када говоримо о индикаторима који су добили **највећи број најнижих оцена (1 и 2)** од стране ученика:
  1. *Школа има свој начин награђивања ученика за постигнуте резултате* (20% испитаника)
  2. *У школи се организују различите активности где сваки ученик има прилику да се истакне/постигне успех* (18% испитаника)
  3. *Упознат/а сам да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (20% испитаника)*
  4. *Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини* (18% испитаника)
- Код наставника је већи број индикатора **оцењен просечно изнад 3.5**: *У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорностсвих; Знам како да помогнем новопридошлом ученику/наставнику и то радо чиним; Редовно користим приллику да похвалим позитивно понашање и успех ученика; У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља; Школа активно учествује у организацији и реализацији активности Ученичког парламента и других ученичких тимова.*
- Са друге стране, индикатори који имају **највећи број најнижих оцена** код наставнника су:

1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (32%).

2. Успех наставника се подржава и промовише у школи (22%).

3. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивање у погледу резултата рада (23%).

4. У школи постоје различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигне резултат (20%).

5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу (20%).

6. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини (25%).

- Код родитеља је већина индикатора оцењена просечном оценом изнад 3.5. У овом случају ћемо само издвојити индикаторе који су најслабије оцењени:

1. Упознат /а сам да у школи мог детета постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (15%).

2. Упознат/а сам да се у школи мог детета организују активности усмерене на превенцију насиља (17%).

- Додатни стандарди за установе у стручном образовању - Етос

Додатни стандарди квалитета за стручно образовање: 5.5.8. Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава да о мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе буде обавештено целокупно особље и све интересне стране (укључујући и подуговараче и предузећа у којима се обавља пракса), као и да их сви они у потпуности разумеју. 5.5.9. Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефективна партнерства и сарадња заснована на узајамном поверењу са екстерним интересним странама. 5.5.10. Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) и користе се за унапређивање учења и развој програма учења. 5.5.11. Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења. 5.5.12. Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, смештаја,	Резултати истраживања: Након разговора са организаторима практичне наставе, директором школе и наставницима практичне наставе, установљено је да се ови стандарди испуњавају на нивоу оцене 3. Школа се труди да одржава сарадњу са свим партнерима, унапређује учење и професионални развој ученика путем исте и пројеката. Као мана се наводи: непостојање довољног броја партнера за спровођење дуалног образовања.

материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о деци). 5.5.13. Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном, и где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.	

- **Подршка ученицима** је, на основу анализе резултата истраживања путем упитника, оцењена оценом 3.

1. Наставници су ову област оценили оценом 3. Већина индикатора просечно је оцењена јаком 3 - добар број истих је оцењен и просечном оценом изнад 3.50. Ниједан није оцењен просечном оценом мањом од 3.

   Најбоље оцењени, са просечно највишом оценом, су:

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа;

Школа у пружању подршке ученицима сарађује са здравственим установама, Центром за социјални рад и другим институцијама;

У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу;

Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група;

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Слабије оцењени индикатори, са мало већим бројем оцена 1 и 2, су*:*

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе;

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...);

Ученицима су током трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење;

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

2. Родитељи су област *Подршка ученицима* такође оценили највишом оценом - 4. Код родитеља ћу поново издвојити само оне индикаторе који су слабије оцењени:

Упознат/а сам са радом Тима за каријерно вођење;

У школи функционише подршка ученицима у прилагођавању школском животу.

3. Ученици су ову област просечно најниже оценили, иако је и даље генерално оцена 3. Шта више, најниже у односу на обе области. Ниједан индикатор није појединачно добио просечну оцену изнад 3.50. Издвојићемо оне индикаторе који су се приближили највишој оцени:

Обавештен/а сам о врстама подршке у учењу које пружа школа (допунска, додатна настава, индивидуални рад, саветодавни рад);

Подршка је увек присутна.

Издвојићемо индикаторе који су били просечно најслабије оцењени - са највећим бројем најнижих оцена (1 и 2):

Задовољан/на сам пруженом подршком у учењу (30%);

У школи функционише подршка ученицима у прилагођавању школском животу (26%);

Школа подстиче ученике из осетљивих група да редовно похађају наставу (26%).

Планови се прилагођавају могућностима и потребама ученика (25%).

Задовољан/на сам понудом ваннаставних активности (30%).[3]

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) (33%).

Упознат/а сам са радом Тима за каријерно вођење (45%).

Ученицима су током трајања школовања доступне услуге каријерног вођења (40%).

Задовољан/на сам услугама каријерног вођења и саветовања (36%).

3 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године - на основу разговора са педагогом школе, установљено је да број јесте већи (овај стандард је остварен)

4.4.1 Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење. 4.4.2 Услуге каријерног вођења пружа квалификовано особље или наставници/тренери који су прошли обуку везану за ову тему. 4.4.3 Постоји јасна и детаљна изјава о правима и одговорностима ученика. 4.4.4 Постоје могућности за периодично формално преиспитивање и поновно оцењивање активности каријерног вођења које су засноване на потребама појединачних ученика током напредовања (кретања) кроз програме учења. 4.4.5 Резултати преиспитивања се користе да би се побољшале активности каријерног вођења, као и планирање активности и тренутна понуда. 4.4.6 Свим ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама каријерног вођења и већина ученика је задовољна услугама каријерног вођења које им се нуде.	Резулати истраживања: Услуге су, из увида у Извештај Тима и на основу разговора са члановима истог, свеприсутне и доступне. Стандарди су остварени са оценом 3. Критеријум 4.4.8 - није остварен. Критеријум 4.4.2 - већина није прошла адекватну обуку, али се, у сарадњи са квалификованим особљем, пружаадекватна подршка

Додатни стандарди за установе у стручном образовању - Подршка ученицима

4.4.7 Сви подаци о активностима каријерног вођења се чувају као поверљива документа. 4.4.8 Прикупљају се и евидентирају подаци о даљем кретању ученика по завршетку школовања (нпр. наставак школовањаи/или запослење), као и подаци о успеху тих ученика (нпр. о њиховим унапређењима) и њиховом професионалном развоју у одабраном занимању (послу). 4.4.9 Установа у континуитету размењује информације о каријерном вођењу са релевантним екстерним интересним странама. 4.4.10 Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење, укључујући и оне које се организују у просторијама послодавца	

Закључак

Кључне слабости **Кључне снаге**

Резултати ученика са сметњама у развоју се не промовишу посебно; Не постоји Правилник о награђивању наставника; Електронска база о резултатима ученика (поготово оних који су завршили средњу школу) и наставника - подразумева и генерално рад на побољшању сајта школе;	Инклузивно образовање; Свеприсутност подршке ученицима; Поштовање норми којима се регулишу права и обавезе свих у школској заједници; Рад Ученичког парламента;

Не постоји Тим за прилагођавање школском животу; Појачати рад Тима за каријерно вођење и саветовање; Понуда разноврсних активности за постизање успеха; Информисање родитеља о раду појединих школских тимова; Школа се не види довољно као центар спортских и културних активности.	Сарадња са релевантним институцијама;

<u>Прилог 1</u>:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HAUAsmrRqdsKrbq8qorQYYf6-vAxEcgkMfrIXW9Ee30/edit?resourcekey#gid=75987392 - Упитник са одговорима ученика (Етос)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eQrdgbAwF5noIX7rlBqFDvkQGNR6ykdvulVvONDHVDU/edit?resourcekey#gid=1388738074 - Упитник са одговорима родитеља (Етос)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MlWXT8_hs0vgGYFjv0W4NRvJFJu1IqGKZVfsCKDoYHY/edit?resourcekey#gid=1543106643 - Упитник са одговорима наставника (Етос)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18iP97N5hT4hKQkkzP67HQOsAKFhlQ1SloGmXuJ-Z9j4/edit?resourcekey#gid=1815696541 - Упитник са одговорима наставника (Подршка ученицима)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o-fTfPt-ikof9j9w840rzQlDMVPvYqepN0mlYaE8REU/edit?resourcekey#gid=1706576566 - Упитник саодговорима ученика (Подршка ученицима)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BJHjTPx--uGialUIw1XfeBwMqqui1EoBhLAe2AMnh8Q/edit?resourcekey#gid=1256945215 - Упитник саодговорима родитеља (Подршка ученицима)



Педагог -стручни сарадник

Снежана Мишић

Стручна школа,,Свети Сава”
Бујановац





ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

СЕПТЕМБАР,2024.

Планирању и програмирању сопственог рада;

План посете часовима;

Учешће у планирању и организовању појединих облика

сарадње са другим институцијама;

Пружање помоћи наставницима у изради планова и програма рада свих видова наставе; Прикупљање индивидуалних планова и вођење електронске базе планова редовне наставе, Учествовала у припреми мера индивидуализације;

Спровођење анализа и истраживања у установи...начин реалазације онлајн наставе;

Учествовала у организацији и спровођењу поправних, допунских, разредних, и матурских испита; Планирање динамике извођења наставе из области одбране- на основу дописа Министарства одбране; -

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада одвијао се кроз :

Учешће у изради делова полу/годишњег извештаја о раду;

Праћење и анализа

успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;

Праћење

реализације школских програма; Праћење узрока школског неуспеха и

предлагање мера за побољшање школског успеха;

Праћење педагошке

документације, есДневника и евидентирање запажања;

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;

У оквиру сарадње са наставницима:

Успоставила сам сарадњу са

одељењским старешинама у пружању помоћи у свим врстама проблема у раду

са ученицима и родитељима.

Сарадња са одељењским старешинама огледала у припреми материјала за

час ОС „Помоћ ученицима у планирању учења у комбинованој настави- методе

и технике успешног учења (презентација);

Разговор и праћење

прилагођености ученика 1.разреда школским обавезама; Сарадња са ОС се

састојала се и у : тумачењу Правилника и примене истих у пракси (ДКР-

активности, Правилник о оцењивању- формативном и сумативном оцењивању, закључивању оцена);

Помоћ у васпитном раду са ученицима и укључивању родитеља и мотивисање ученика за рад и учење (2/2);

Помоћ ОС у изради индивидуалног плана подршке ученику (мера индивидуализације)

и у изради индивидуалног плана заштите; Васпитно –појачаног рада;

Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика- Мере индивидуализације;

Разговор са предметним наставницима о раду ученика током комбиноване организације рада, пружање помоћи и подршке у превазилажењу проблема у раду и бољој организацији

- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;

Пружање помоћи и подршке у вођењу педагошке евиденције, часова додатне подршке ученицима- додатна и допунска настава; -

Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада

Разговор са наставницима организовање и реализација писмених првера у условима комбинованог модела наставе;

- Сардња са координаторима ес- Дневника око евидентирања и исправног уношења података;

- Помоћ у изради планова, програма и извештаја стручних већа , тимова; -

Прослеђивање дописа, материјала за рад и часове, информисање: Правилник о оцењивању, ...оптерећивању ученика писаним и контролним задацима;

Педагошко- инструктивни рад након посете часу

Рад са ученицима се огледао у :

праћењу прилагођавања ,

стварању услова за индивидуални развој ;

Пружање

помоћи и подршке и саветодавни рад са ученицима, идентификовање узрока и

проблема у учењу и понашању кроз индивидуални разговор;

Помоћи у

осмишљавању садржаја и активности за креативно коришћење слободног

времена ученика;

Праћење напредовања и рада ученика из осетљивих категорија и ученика са индивидуализацијом ИОП.-1.

Прослеђивање материјала, упитника ученицима преко вајбер група

одељењских старешина, обавештења.

Сарадња са родитељима ученика се одвијала кроз:

Разговор и пружање помоћи у васпитању и усмеравању деце , решавању проблема;

Рад са родитељима, у циљу прикупљања података о деци, помоћ и подршка родитељима; Консултације на стварању потребних услова за праћење наставе ученика којима је потребна индивидуална помоћ, подршка кроз мере индивидуализације;

Организовање и учешће у родитељским састанцима (1. Разред);

Сарадња са саветом родитеља, извештавање о успеху и дисциплини и другим анализама.

Сарадња са директром,стручним сарадницима, персоналним асистентима,хранитељима ученика и правником се одвијала континирано.

Огледала се у: праћењу стручних упутства и њиховој имплементацији, планирању, програмирању, реализацији активности, праћењу реализације, унапређивању рада школе, присусвовање часовима, решавање приговора родитеља и ученика, информисање са стручних скупова, заједнички разговори са ученицима и помоћ у решавању проблема са којима се срећу, организација наставе у одсуству професора, усклађивање и примена Правилника.

Посета часовима, праћења евиденција ес- Дневника, договор око начина рађења реализације наставе на 30“

Реализација допунских, матурских,

припремање седница

Рад у стручним органима и тимовима : Присуствовала седницама

одељењских већа, Наставничког већа, педагошког колегијума ; анализа успеха дисциплине ученика са предлогом мера за унапређивање успеха, о реализацији свих облика наставе;

Реализација наставе ;

Учествовала сам у раду стручних актива и тимова: стручни актив за развојно планирање, стручног актива за развој школских програма, тима за инклузивно образовање , тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за развој пројектне наставе, за самовредновање школе, за медијацију, за заштиту од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације, стручно усавршавање.

Стручно усавршавање

тима за самовредновање прослеђивањем материјала са обуке.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

Водила сам Дневник рада /евиденцију о раду, о разговору са ученицима,

припремала се за послове предвиђене планом, израда листића (соцекономски

статус ученика), табела, израда образца за планове , израда образац планова и

извештаја.

Праћење наставе од стране директора и педагога је присутна;

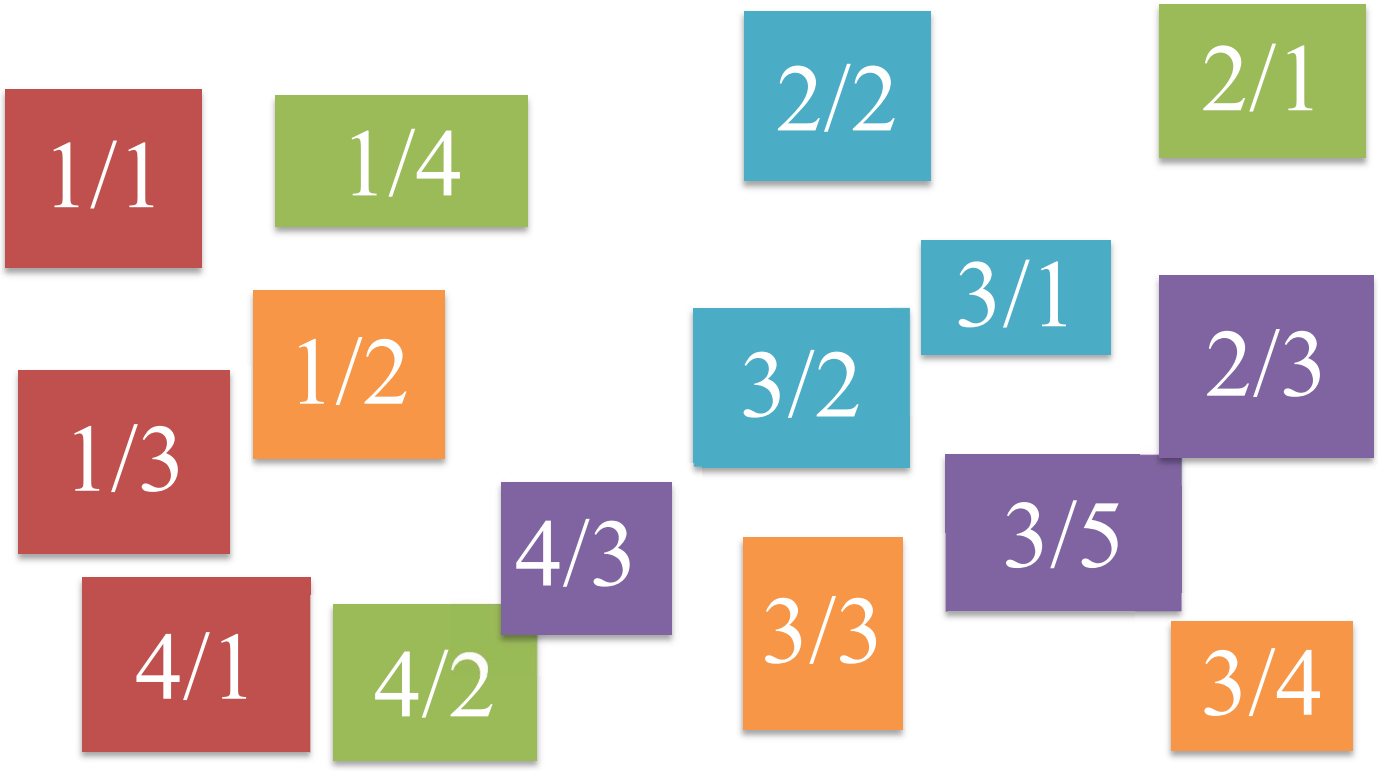
Настава се одвијала у трајању од 30* минута.

Преоптерећеност ученика у школским обавезама није било или је негде било ублажено према наставним задацима и активностима.

СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

одељења	О д е љ е њ с к и с т а р е ш и н а	Смер-образовни профил (Трајање)
I 1	Тања Митић	Економски техничар (4)
I 2	Јелена Стевановић	Медицинска сестра - васпитач (4)
I 3	Оливера Филиповић	Туристички техничар (4)
I 4	Марко Митић	Кувар (3) Конобар (3)
II 1	Смиљана Лукић	Царински техничар (4)
II 2	Александра Бојковић	Медицинска сестра - васпитач (4)
II 3	Данијела Ристић	Кувар (3)
III 1	Весна Нововић	Службеник у банкарству и осигурању (4)
III 2	Ивана Митровић	Царински техничар (4)
III 3	Хаџи Славиша Јовић	Медицинска сестра - васпитач (4)
III 4	Александар Димитријевић	Кувар (3)
III 5	Слађан Миленковић	Аутомеханичар (3)
IV 1	Христијана Митић	Финансијски администратор (4)
IV 2	Јасминка Митровић	Царински техничар (4)
IV 3	Предраг Јањић	Медицинска сестра - васпитач (4)

Укупан број одељења : 15.



АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА ЗА СВАКИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

ШКОЛСКЕ 2023/24.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Стручна школа,,Свети Сава" Бујановац

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА И УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ ,ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА

Током првог класификационог периода реализовани су сви планирани наставни часови и активности су реализоване,поред тога што се настава одвија у трајању 30" минута присутан је доследан наставни процес , што на ученике утиче у великој мери на позитиван однос и климу одељењу.

Наставници похваљују напредак ученика,треба имати у виду да успешност наставе јесте настава која подстиче и подржава развој,њихове способности.

Када се ради о прикупљању података и приступу формативног и сумативног оцењивања он је приситуан у подацима и пажљиво се односи на ученике и који су обухваћени процесом додатне подршке и инклузиује.

За прикупљње податак и праћење оцењивања у делу ес дневника поступак оцењивања и вредновања је посебно заступљен у следећим одељењима: Редовност у оцењивању (формативног и сумативног оцењивања), где се строго води рачуна .

1/1 ЕКТ Тања Митић 3/1 сбо Весна Нововић 2/1 црт Смиља Лукић,1/3 Оливера Филиповић,3/2 црт Ивана Митровић ¾ кувар Александар Димитријевић;

3/3 мсв Хаџи Славиша Јовић,1/2 мсв Јелена Стевановић, 2/2 мсв Александра Бојковић

2/3 кувар Данијела Ристић, 3/5 Слађан Миленковић. 4/1 фа Христијана Митић,4/3 мсв Предраг Јањић, 4/3 црт Јасминка Митровић.

Разред	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика са позит.успехом	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	Укупан број ученика са недов.	Број Неоцењених ученика
I1	12	10	2	9	1	1	0	0	2	1
I2	26	5	21	10	6	3	3	2	14	2
I3	13	6	9	7	6	0	0	0	6	0
I4	20	8	12	11	2	2	3	0	7	2
Свега	71	29	44	37	15	6	6	2	29	5
II1	23	12	11	8	7	2	2	0	11	4
II2	26	5	21	10	8	3	2	2	15	1
II3	14	3	11	9	2	0	0	0	2	3
Свега	63	20	43	27	17	5	4	2	28	8
III1	8	3	5	8	0	0	0	0	0	0
III2	27	14	13	14	6	4	2	0	12	1
III3	25	0	25	15	5	3	0	0	8	2
III4	9	5	4	5	1	0	0	0	1	3
III5	11	11		6	0	0	0	0	0	5
Свега	80	33	47	48	12	7	2	0	21	11
IV1	18	8	10	14	4	0	0	0	4	0
IV2	25	11	14	18	2	2	0	0	4	3
IV3	25	5	25	12	11	1	0	0	12	1
	0			0					0	
Свега	68	24	49	44	17	3	0	0	20	4
Школа	282	106	183	156	61	21	12	4	98	28

**Прошлог првог класификационог периода: укупно ученика 319*

**Ученици који су неоцењени из једног и више предметасу углавном су ученици ромске националности који због привременог рада и помоћи у функционисању основне егзистенције(*

материјалног положаја) њихових породица, су били одсутни, када су се вратили озбиљно и позитивно су испели да постигну одређене резултате.Једна неминовност јесте пуна подршка наставника, разредних старешина који су дали огромну подршку и пружили могућност њиховог даљег учења.

Најбољи успех у овом периоду са највећим бројем, ученика који имају позитиван успех :

4/2 црт Јасминка Митровић

3/3 мсв Хаџи Славиша Јовић

Изостанци			
Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	*Број изостанака по ученику*
641	1	642	53,50
222	17	239	9,19
232	2	234	18,00
380	2	382	19,10
1475	**22**	**1497**	**21,08**
682	35	717	31,17
1016	12	1028	39,54
731	286	1017	72,64
2.429	**333**	**2.762**	**43,84**
107	0	107	13,38
575	45	620	22,96
844	14	858	34,32
398	3	401	44,56
815	25	840	76,36
2.739	**87**	**2.826**	**35,33**
673	1	674	37,44
480	24	504	20,16
1524	13	1537	61,48
2.677	**38**	**2.715**	**39,93**

9.320	**480**	**9.800**	**34,75**

26,90 број изостанак прошле године у овом периоду,

3. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊА КОЈА ИМАЈУ НАЈМАЊИ БРОЈ ИЗОСТАНАКА

½ МСВ Јелена Стевановић раз ст.

3/1 сбо Весна Нововић раз.ст.

1/3 тур тех. Оливера Филиповић раз.ст.

¼ кувар/конобар Марко Митић раз.ст.

3/2 црт Ивана Митровић раз.ст.

4/2 црт Јасминка Митрови

Прошлог првог класификационог периода:

оправданих изостанка 8.354

ПОХАЂАЊЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ: Допунска настава се реализује из појединих предмета, енглески језик , група економских предмета,математика,српски језик и књижевност,

У наредном периоду, наредној недељи предметни професори који треба да доставе план допунског рада :

Педијатрија са негом (теорија) др Д анијела Денчић

Социологија,3/4 Петар Манасијевић

Математика Славиша Смиљковић 2/1

Економска Географија 2/1 Драган Антић

Психологија Александар Додић 2/2 мсв

Микробиологија са епидемиологијом др Стефан Стошић

½ Геогрфија

Физика Предраг Јањић

Хемија Катарина Стошић

Туристичка географија Драган Антић

3/2 математика Славиша Смиљковић

ПОХАЂАЊЕ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ: реализација додатног рад је делимично реализована.

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА:

- ✧ Ученици који се образју по иоп-1 иоп-2 су ученици код којих је успостављена добра сарадња и подршка, воле неке часове посебно,иду циљу добре атмосфере , сада неки имају позитивнији и одговорнији однос у раду и оно што је веома значајно да је ученик С.Б. на образовном профилу кувар у подучавању практичних знања и вештина није само укључен већ се оспособљава за практичан рад.

ПРАЋЕЊЕ ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА неколко напомена према евиденцији у ес дневнику, напомене су се односиле на лош однос на самом часу.Разговор је обављен са ученицима. Даље праћење понашања ученика је у заједничком интересу , чиме се и постиже важност и договор након наше остварене сарадње , пре свега на позитиван однос на часу.

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА КОЈИМА ЈЕ ПРЕДУЗЕТ ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ НАДЗОР: НЕМА

ПРЕДЛОГ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НЕМА

ИЗВЕШТАЈ СА ДРУГОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

(ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА) 2023/2024.

Разред	Број ученика	Девојчице	Дечаци	одличан	вр.добар	добар	довољан	укупно	са 1-ом недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољна	са 4 и више недовољних	укупно	Број једнократно	Број ученика са једним	5	4	3	2	1	сати	неоправдани	укупно	Број изостанака по ученику	средња оцена
I-1	12	10	2	0	4	6	0	10	2	0	0	0	2		0,00		12	0	0	0	0	872	7	879	73,25	3,29
I-2	26	5	21	2	9	6		17	4	3	1	1	9		0,00		25	0	1	0	0	547	28	575	22,12	3,41
I-3	13	5	8	1	5	3	0	9	3	0	0	0	3		0,00		13	0	0	0	0	570	1	571	43,92	3,54
I-4	20	8	12	0	3	7	0	10	4	2	2	0	8		0,00		17	1	0	0	0	758	17	775	**38,75**	**3,12**
Свега	**71**	**28**	**43**	**3**	**21**	**22**	**0**	**46**	**13**	**5**	**3**	**1**	**22**	**0**	**0**	**0**	**67**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2747**	**53**	**2800**	39,44	3,34
II-1	22	12	10	3	0	10	0	13	4	4	1	0	9		0,00	0	17	4	0	1	0	908	51	1049	47,68	2,93
II-2	26	21	5	0	7	13	20	40	2	2	1	1	6		0,00	0	25	1	0	0	0	1529	20	1549	59,58	3,09
II-3	13	2	11	1	10	1	0	12	0	0	0	0	0		0,00	1	13	0	0	0	0	1123	16	1139	87,62	3,79
Свега	**61**	35	26	4	17	24	20	**65**	6	6	2	1	**15**	0	0,00	**1**	55	5	0	1	0	3650	87	3737	61,26	3,27
III-1	8	4	4	1	2	4	0	7	1	0	0	0	1		0,00		8	0	0	0	0	244	0	244	30,50	3,58
III-2	27	16	11	5	9	11	2	27	0	0	0	0	0		0,00		22	2	3	0	0	1018	67	1085	40,19	3,56
III-3	25	0	25	7	7	6	0	20	3	1	0	0	4		0,00	1	23	2	0	0	0	1532	28	1560	62,40	3,85
III-4	8	4	4	4	1	2	4	11	1	0	0	0	1		0,00		8	0	0	0	0	377	7	384	48,00	**3,58**
III-5	11	11	0	0	1	8	0	9	0	0	0	0	0		0,00	2	5	5	1	0	0	1079	61	1140	103,64	**3,02**
Свега	**79**	35	44	17	20	31	6	**74**	5	1	0	0	**6**	0	0,00	3	66	9	4	0	0	4250	163	4413	55,86	3,52
IV-1	18	8	10	2	6	8	0	16	2	0	0	0	2		0,00		18	0	0	0	0	1191	5	1196	66,44	3,50
IV-2	24	11	13	8	6	9	1	24	0	0	0	0	0		0,00	0	23	1	0	0	0	849	28	877	36,54	3,84
IV-3	30	5	25	8	8	12	0	28	2	0	0	0	2		0,00	0	30	0	0	0		2182	40	2222	74,07	3,92
Свега	**72**	24	48	18	20	29	1	**68**	4	0	0	0	**4**	0	0,00	**0**	71	1	0	0	0	4222	73	4295	59,65	3,75
Школа	**283**	**122**	**161**	**42**	**78**	**114**	**27**	**253**	**57**	**12**	**5**	**2**	**47**	**0**	0,00	**4**	**259**	**16**	**5**	**1**	**0**	**14869**	**376**	**15245**	53,87	3,47

ПОХВАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА

½ мсв

Богдановић Никола за редовност у похађању наставе

Накић Ива за редовност у похађању наставе

Пешић Богдан за редовност у похађању наставе

Пешић Богдана одличан успех 5,00

Рађиповић Нина одличан успех

1/3 тт

Ђорђевић Ања одличан успех

¼ кувар

Мелиса Дуљај

Аледина Камберова

Манујела Џељадини

Лука Ђорђевић

Ученици су показали позитиван успех ,дали допринос у промовисању свог смера и других активности које су биле усмерене на сарадњу социјалних партнера.

2/1 црт

Исидора Марковић одличан успех и редовност у похађању наставе

Милица Митић одличан успех и редовност у похађању наставе

Јана Миленковић одличан успех и редовност у похађању наставе

2/2 мсв

Рифати Јасмина редовност у похађању наставе

Рамизи Џемиље редовност у похађању наставе

2/3 кувар

Демировић Мирсаде одличан успех

Џенита Берај редовност у похађању наставе

Сара Стојановић редовност у похађању наставе

3/1 сбо

Анастасија Аритоновић добар успех и примерно владање

Анастасија Ђорђевић вр.добар успех и примерно владање

Жељко Ђорђевић добар успех и примерно владање

Зафировић Данило добар успех и примерно владање

Ања Недељковић добар успех и примерно владање

Исидора Станимировић вр.добар успех и примерно владање

Лука Станковић добар успех и примерно владање

Силвана Томић вр.добар успех и примерно владање

3/2 црт

Александра Васић Анастасија Илић

Лука Јањић

Јована Митић

Анђела Симоновић

Ученици се похваљују за одличан успех

3/ 3 мсв

Марковић Валентина од

Јована Зафировић одличАН успех и редовност у похађању наставе

Минела Реџепи 5,00

Дуња Митић 5,00 – веома успешна и активна у ваннаставним активностима

Јована Зафировић одличан успех

Анђела Стаменковић одличан успех

Дијана Цветковић одличан успех

¾ кувар

Деспот Вељковић

Димитрије Вељковић

Димитрије Илић

Одговорност, позитиван успех, редовост и велики допринос у промовисању практичних вештина свог образовног профила

4/1 фа

Филип Тасић одличан успех

Димитрије Ташковић 5,00

Матеја Трајковић веома активан и успешан у укључивању ваннаставних активности

4/2 црт

Катерина Драгић

Лара Јоцић

Теодора Михајловић

Анастасиоја Ристић

Сања Стојановић

Валентина Николић

Анастасија Михајловић

Александра Илић

Ученици су постигли одличан успех

4/3 мсв

Сара Атанасковић одличан успех 5,00

Мила Митић 5,00

Бојана Николић одличан успех 5,00

Николија Младеновић одличан успех

Кристина Томић одличан успех

Јована Недељковић одличан успех

Ђорђија Недељковић одличан успех

Мирјана Јовановић одличан успех

Н Е О Ц Е Њ Е Н И У Ч Е Н И Ц И :

Главни разлози :

Даљи план подршке :

Авни Дуљај 1/1 ект - одсуствовање због привременог рада, постиже успех из појединих предмета подршка наставника и разредног старешине присутна.

Илија Микић 1/3 тт због спречености - здравствени проблем-постиже да надомести пропуштено градиво које уз помоћ разредног старешине и предметних наставника може да постигне добре резултате.

Стефан Бајрамовић 2/3 кувар – одсуствовање,наставу прати по иоп-2,и,социјална и економска ситуација тешка, има породичне осцилације,неразумевање и појачана забринутост за опстанак везе брака који истовремено доводи до различитог понашања у различитим правцима.Присутна подршка разредног старешине,који је и координатор тима за иоп , подршка личног пратиоца , предметних наставника.

Анђела Бошковић 3/3 мсв неоцењена –здравствени проблем, присутна подршка разредног старешине, директора , предметних наставника.

Кевин Исени 3/5 аутомеханичар – велики број изостнака због рада који се одвија у различитом временском интервалу – потреба за послом представљају једини начин и разлог изостајања, у овом истом опису је ученик Марвин Исени –велики број изостанака нарочито је посвећен послу који обавља у сервису где обавља и саму праксу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Област у извештају која се односи на реализацију часова свих облика рада је реализована за прво полугође. На плану допунског рада и додатне подршке готово се радило свакодневно.

Према извештајима са седница ОВ , потребно је доставити план допунског рада из појединих предмета и дати на увид педагогу школе.

На основу прегледа часова , часови се реализују у складу са распоредом часова,подразумевају се понека одступања у околностима замене часова у оквиру школе.

Реализација додатног рада се није показала у овом периоду,значајни продукт у више подршке са ученицима који желе позитивнији и креативнији однос јесте постигнут нагласак у релизацији ваннаставних активности.

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024.

******ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА****** НА КАРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2023/24.

С.Ш. "СВЕТИ САВА"
Бујановац

Извештај са трећег класификационог периода школске 2023/2024.године

Разред	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика са позит.успехом	Недовољан успех								Владање					Изостанци	
					са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	Укупан број ученика са недов.	Број Неоцењених ученика	5	4	3	2	1	Оправдани	Неоправдани	УКУПНО	Број изостанака по ученику
I1	12	10	2	9	3	0	0	0	3	0	11	0	0	0	1	1.048	116	1.164	97,00
I2	26	5	21	15	9	0	0	1	10	1	23	1	1	0	0	1.037	40	1.077	41,42
I3	13	8	5	11	2	0	0	0	2	0	13	0	0	0	0	806	2	808	62,15
I4	18	8	10	14	2	2	0	0	4	0	17	0	0	1	0	1.315	48	1.363	75,72
Свега	**69**	**31**	**38**	**49**	**16**	**2**	**0**	**1**	**19**	**1**	**64**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4206**	**206**	**4.412**	**63,94**
II1	22	12	10	16	6	0	0	0	6	0	15	4	2	1	0	1.278	82	1.360	61,82
II2	25	5	20	12	8	2	3	0	13	0	22	3	0	0	0	2.156	36	2.192	87,68
II3	13	2	11	3	4	0	0	0	4	6	6	0	0	0	1	1.483	140	1.658	127,54
Свега	**60**	**19**	**41**	**31**	**18**	**2**	**3**	**0**	**23**	**6**	**43**	**7**	**2**	**1**	**1**	**4.917**	**258**	**5.210**	**86,83**
III1	8	3	5	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	307	0	307	38,38
III2	27	16	11	21	4	1	1	0	6	0	22	3	1	1	0	1.541	98	1.639	60,70
III3	24	0	24	20	2	2	0	0	4	0	19	5	0	0	0	2.035	32	2.067	86,13
III4	8	4	4	3	2	2	0	0	4	1	7	0	0	0	0	598	7	605	75,63
III5	11	11	0	5	3	0	0	0	3	3	2	4	2	0	0	1.467	74	1.541	140,09
Свега	**78**	**34**	**44**	**57**	**11**	**5**	**1**	**0**	**17**	**4**	**58**	**12**	**3**	**1**	**0**	**5.948**	**211**	**6.159**	**78,96**
IV1	17	8	9	15	2	0	0	0	2	0	17	0	0	0	0	1.543	16	1.559	91,71
IV2	24	11	13	21	3	0	0	0	3	0	23	1	0	0	0	1.176	36	1.212	50,50
IV3	30	5	25	26	4	0	0	0	4	0	30	0	0	0	0	3.083	46	3.129	104,30
Свега	**71**	**24**	**47**	**62**	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**70**	**1**	**0**	**0**	**0**	**5802**	**98**	**5900**	**83,10**
Школа	**278**	**108**	**170**	**199**	**54**	**9**	**4**	**1**	**68**	**11**	**235**	**21**	**6**	**3**	**2**	**20873**	**773**	**21681**	**77,99**

Извештај који обухвата укупан број ученика са позитивним успехом је:199.

Укупан број ученика који има недовољан успех,као и већи број недовољних оцена: 68.

Посебно запажање у делу анализа успеха,где је присутан већи број недовољних оцена.

*У другом разреду који има укупан број ученика 60. Свега са позитивним успехом је 31.ученик, а број ученика са недовољним успехом је 23.ученика.

У току самих седница Одељењских већа,било је разних појединачних анализа, дискусија и запажања где смо сви били мишљења и предлога да се сваком ученику омогући индивидуална подршка која може да се појача кроз индивидуализацију појачаног праћења.

*****НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ******

Код неоцењених ученика,у току овог класификационог периода присутан је мањи број ученика који нису константно неоцењени од самог почетка, само неколико ученика.Сви остали неоцењени су само за овај период трећег класификационог периода.

У току једног неповољног периода, постоји велики број изостанака да су ученици били одсутни или нису били присутни када је била провера знања (теста, писмени задатак и др. облик провере).

У одељењу где сви ученици имају позитиван успех и примерно владање и најмањи број изостанака је одељење 3/1 службеник банкарства у осигурању.

******ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА***

Владање ученика је у складу са новим правилником, постоји појачани васпитни рад за поједине ученике.

У делу Појачаног васпитног рада у наредном периоду ће бити укључени ученици који неоправдано изостају са наставе,где је присутно записивање у ес дневнику,где је такође присутно непоштовање правилника о забрани мобилних телефона.

Важно је напоменути да је укупан број изостанака 21.681 или 77,98 изостанак по ученику.

Такође треба да научимо и развијамо код ученика одговорност и редовност у похађању наставе и других облика и видова рада.

Оцена из владања ученика се такође постиже када су кључне ствари препознају и развијају а то су лична одговорност према својим радним обавезама и задацима.

Реализација наставе и свих облика рада:

****РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ*****

На основу извештаја и праћења у делу разредног старешине;

Редовна настава се реализује потпуно ;

допунска настава делимично и додатна настава делимично.

У делу ваннаставних активности,запажања су да је организација наставе присутана сам тим велики део активности присутан код учешћа ученика у пројектима и делу пројектне наставе.

Предлог за побољшање квалитета наставе и других облика рада, можете да изложите на самој седници НВ.

✨ МАТУРАНТИ ✨

- ИЗВЕШТАЈ -



Стручна школа "СВЕТИ САВА"

извештај са четвртог класификационог периода (ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА) школске 2021/2023/24.

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Позитиван успех					Недовољан успех							Владање					Изостанци				средња оцена
				одличан	вр.добар	добар	довољан	укупно	са 1-ом недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	укупно	Број јединица	Број јединица по ученику	Број неоцењених	5	4	3	2	1	оправдани	неоправдани	укупно	Број изостанака по ученику	
III-4	8	4	4	2	2	4	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	8	/	/	/	/	712	10	722	90,25	3.80
III-5	10	10	/	/	1	9/		10	/	/	/	/	/	/	/	/	4	4	2	/	/	1694	79	1773	177,30	3.07
Свега	18	14	4	2	3	13	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	12	4	2	/	/	2406	89	2495	138,60	3.43
IV-1	17	8	9	4	9	4	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	17	/	/	/	/	1915	17	1932	113,65	3.81
IV-2	24	11	13	9	7	7	1	24	/	/	/	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	1638	39	1677	83,85	4.05
IV-3	30	5	25	13	7	10	/	30	/	/	/	/	/	/	/	/	28	2	/	/	/	3770	56	3826	127,53	4.05
Свега	71	24	47	26	23	21	1	71	/	/	/	/	/	/	/	/	69	2	/	/	/	7323	112	7435	104,70	3.97
Свега	89	38	51	28	26	34	1	89	/	/	/	/	/	/	/	/	81	6	2	/	/	9729	201	9930	115,50	3.75

※ ГЕНЕРАЦИЈА ШКОЛСКЕ 2020/2024.※

У овој школској генерацији која броји 89 матураната и то у следећим образовним профилима :

※ Кувар -Конобар Одељењски старешина; Александар Димитријевић

※ Аутомеханичар Одељењски старешина -Слађан Миленковић

※ Финансијски администратор Одељењски старешина Христијана Митић

※ Царински техничар Одељењски старешина Јасминка Митровић

※ Медицинска сестра -васпитач Одељењски старешина Предраг Јањић

✨ Велика улога,важност и упорност, где је претходила подршка њихових разредних старешина, који су успешно извели ову генерацију уз огромну подршку свих чланова одељењског већа, директора, стручних сарадника и осталих који су бринули о свакодневним активностима.

✓Општи успех и владање уч. на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године;

✓Успех ученика је завршен средњом оценом (3.7).

Вр .добром средњом оценом на крају је постигнут, солидан ниво знања наших ученика, 28 . ученика има одличан успех, што показује одговорност за рад и учење.

У првом реду јесу ученици који су оправдали свој рад где је било примећено додатно укључивање на такмичењима, ваннаставним активностима, пројектима и акцијама које су обележиле важне датуме у школи и локалној заједници.

Школа се овом приликом захваљује👏 за потпуну одговорност за све акције

посебно на њиховом доприносу и УГЛЕДУ КОЈИМ СЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ У ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

🦋Улазницу који су добили у овој школи, треба да остварују у свом будућем животу и раду, највише у времену и простору🦋.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

дисциплина ученика, изостанци, оцене из владања;

Од најмањег до највећег броја изостанака, је кретање од 83 до 127 изостанак по ученику.

Владање ученика није било праћено примедбама и напоменама, уверљиво сведочи и понашање појединих ученика који су показали одговорност за редовност у похађању наставе, одељења 3/4 и одељење 4/2 .

Када имамо овакве примере,онда су наша очекивања у савести ових ученика позитивна.

Оно што је посебно остало упамћено и било поновљено на седницама ОВ јесте бесконачна солидарност,хуманост, посебно у целој и великој акцији пресељења школске имовине и документације у процесу исељења и пресељења школе.

~

Реализација планова и програма, реализација редовне и осталих видова наставе;

На основу извештаја разредних старешина,ова школска година је реализована у потпуности.

Предлог за похваљивање и награђивање ученика је сачињен од стране разредних старешина,предметних наставника и чланова ОВ;

Међутим,у овом процесу школског успеха од почетка до краја, забележена су огромна напредовања, првенствено треба издвојити ученике који ће остати упамћени по похвалама и наградама.

У нечему посебном су се издвојила два ученика,од самог почетка,са свим петицама, где ниједна оцена није била поправљена на седницама ОВ, јесте снажна мотивација и један заједнички закључак да три основне ствари бележе успех: 5,00 , одлично владање, учешће и освојени пласмани на такмичењима.

Предлог за УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ:

✨✨✨

1 . ДИМИТРИЈЕ ТАШКОВИЋ

2. МИЛА МИТИЋ

Такође, носиоци Вукове дипломе !

Ученици за награде, похвале :

Деспот Вељковић 👏

Димитрије Вељковић 👏

Димитрије Илић 👏

ученици:3/4

Петар Томић 👏

ученик 3/5

Стојановић Сања 👏

Михајловић Теодора 👏

Анастасија Ристић 👏

Катерина Драгић 👏

Лара Јоцић 👏

Валентина Николић 👏

Виолета Марковић 👏

Анастасија Михајловић 👏

Александра Илић 👏

ученици 4/2

Бојан Аритоновић 👏

Наталија Милосављевић 👏

Филип Томић 👏

Димитрије Ташковић 👏

ученици су постигли одличан успех

Матеја Трајковић 👏похвала за ваннаставне активности

ово су ученици 4/1

Одељење 4/3 где је највећи број ученика са 5.00 и са одличним успехом

Анастасија Алексић 👏

Алекса Арсић 👏

Сара Атанасковић👏

Ксенија Ђорђевић 👏

Сандра Ђорђевић 👏

Мирјана Јовановић 👏

Мила Митић 👏

Николија Младеновић 👏

Ђорђија Недељковић 👏

Јована Недељковић 👏

Огњен Недељковић 👏

Бојана Николић 👏

Кристина Томић 👏

У наредном периоду,претходи полагање матурског испита, избор за ђака генерације и након завршетка додела диплома и сведочанства за ученике завршних разреда.

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

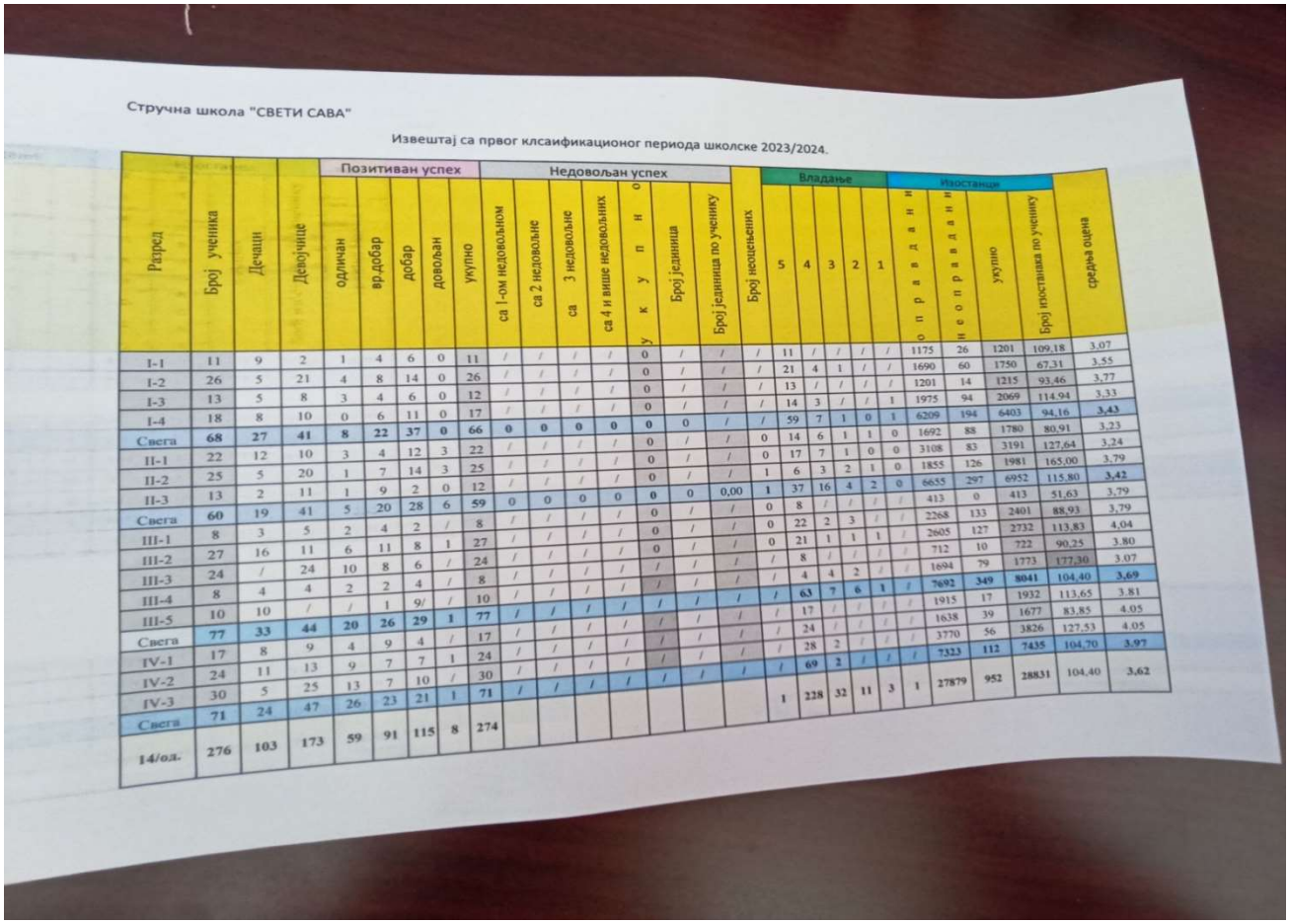
П/В

У даљем извештају и раду који се односи на ученика на образовном профилу аутомеханичар уч.Манујел Џељадини који је у поступку преквалификације на последњој седници ОВ .ученик није положио све додатне испите из другог разреда,у току школске године му је саопштено да мора да положи све испите како би стекао диплому о завршеном средњем образовању.

Ученици који су похваљени и који су постигли одличан успех,биће награђени од стране директора школе и установе.🌹
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

※ Извештај успеха и дисциплине за школску 2023/2024.год. након матурских и разредних испита, а закључно са 31.08.2024.год.

※ ※ ※



Стручна школа "СВЕТИ САВА"

Извештај са првог клсаификационог периода школске 2023/2024.

Разред	Број ученика	Дечаци	Девојчице	Позитиван успех					Недовољан успех							Владање					Изостанци				
				одличан	вр.добар	добар	довољан	укупно	са 1-ом недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	укупно	Број јединица	Број јединица по ученику	Број неопељених	5	4	3	2	1	оправдани	неоправдани	укупно	Број изостанака по ученику	средња оцена
I-1	11	9	2	1	4	6	0	11	/	/	/	/	0	/	/	/	11	/	/	/	/	1175	26	1201	109,18	3.07
I-2	26	5	21	4	8	14	0	26	/	/	/	/	0	/	/	/	21	4	1	/	/	1690	60	1750	67,31	3.55
I-3	13	5	8	3	4	6	0	12	/	/	/	/	0	/	/	/	13	/	/	/	/	1201	14	1215	93,46	3,77
I-4	18	8	10	0	6	11	0	17	/	/	/	/	0	/	/	/	14	3	/	/	1	1975	94	2069	114,94	3.33
Свега	68	27	41	8	22	37	0	66	0	0	0	0	0	0	/	/	59	7	1	0	1	6209	194	6403	94,16	3,43
II-1	22	12	10	3	4	12	3	22	/	/	/	/	0	/	/	0	14	6	1	1	0	1692	88	1780	80,91	3,23
II-2	25	5	20	1	7	14	3	25	/	/	/	/	0	/	/	0	17	7	1	0	0	3108	83	3191	127,64	3,24
II-3	13	2	11	1	9	2	0	12	/	/	/	/	0	/	/	1	6	3	2	1	0	1855	126	1981	165,00	3.79
Свега	60	19	41	5	20	28	6	59	0	0	0	0	0	0	0,00	1	37	16	4	2	0	6655	297	6952	115,80	3,42
III-1	8	3	5	2	4	2	/	8	/	/	/	/	0	/	/	0	8	/	/	/	/	413	0	413	51,63	3,79
III-2	27	16	11	6	11	8	1	27	/	/	/	/	0	/	/	0	22	2	3	/	/	2268	133	2401	88,93	3,79
III-3	24	/	24	10	8	6	/	24	/	/	/	/	0	/	/	0	21	1	1	1	/	2605	127	2732	113,83	4,04
III-4	8	4	4	2	2	4	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	8	/	/	/	/	712	10	722	90,25	3.80
III-5	10	10	/	/	1	9/	/	10	/	/	/	/	/	/	/	/	4	4	2	/	/	1694	79	1773	177,30	3.07
Свега	77	33	44	20	26	29	1	77	/	/	/	/	/	/	/	/	63	7	6	1	/	7692	349	8041	104,40	3,69
IV-1	17	8	9	4	9	4	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	17	/	/	/	/	1915	17	1932	113,65	3.81
IV-2	24	11	13	9	7	7	1	24	/	/	/	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	1638	39	1677	83,85	4.05
IV-3	30	5	25	13	7	10	/	30	/	/	/	/	/	/	/	/	28	2	/	/	/	3770	56	3826	127,53	4.05
Свега	71	24	47	26	23	21	1	71	/	/	/	/	/	/	/	/	69	2	/	/	/	7323	112	7435	104,70	3,97
14/од.	276	103	173	59	91	115	8	274								1	228	32	11	3	1	27879	952	28831	104,40	3,62

※ ※ ※

САРАДЊА СА ПОРОДИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљ: Остваривање партнерског односа са родитељима односно старатељима учениказаснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци : детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, у вези са безбедносним, наставним, ваннаставним, организационим и финансијским питањима и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Трибине, предавања, индивидуални разговор

Информисање родитеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се непосредно тичу њихове деце и њих.

Континуирано ажурирање сајта школе, електронско информисање о успеху и владању ученика, по потреби службени позиви, обавештења где се појаве посебни проблеми.

Тематски родитељски састанци, отворена врата, анкетирање родитеља, индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења путем имејла...), писана комуникација (огласна табла, панои).



Стручна школа “ Свети Сава” Бујановац

И З В Е Ш Т А Ј

Прво полугодиште - Извештај о посети часова која се одвијала у децембру месецу 2023. год.и то од стране директора и педагога;

Циљ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА: Утврдити разноврсност примене метода и техника у настави у трјању часа од 30“ минута .

Кључна област: ЕТОС -Атмосфера и клима у одељењу

Инструменти: 1.Образац за посматрање и вредновање школског часа /област квалитета Настава и учење/

Приликом редовних посета часовима, директорка школе, педагог школе су уживале у часовима које су одржали наши наставници и наставнице. Креативно осмишљени часови су као и увек били на високом нивоу, а у њима су уживали сви. Преносимо вам мали део онога што је забележено.

На часовима су, углавном, остварени образовни и васпитни задаци. На часу су наставници остварили пријатну и кооперативну ситуацију учења.

На часовима је остварена радна топла емоционална атмосфера. Према ученицима се односи тако да се подстичу на иницијативу, тачан одговор ученика је био изражен похвалом или захвалношћу за одговор. Повратна информација је дата одмах након одговора. Повратне информације су биле реалне и јасне, без сувише емоционалног уплитања.

Начин изражавања и артикулација: наставника јесте да се стручно изражава, јасно до прецизности, коректно и живахно. Способност да се прилагоде и одреагују емпатијски (да се ставе у ситуације других и снађу у новој ситуацији).

Није било недисциплине на часовима.

Комуникација између наставника и ученика - вербална: комуникација претежно тече у смеру наставник – ученик. Има и комуникаиције ученик – ученик (невезано за градиво), комуникације ученик – наставник (са већим бројем заинтересованих ученика).

Квалитетом својих питања наставници , су претежно, тражили репродукцију наученог.

Препорука: формулисати и унапред припремити више питања која упућују на размишљање и стварају проблемску ситуацију. У својој припреми за час наставници предвиђају и могуће одговоре ученика на њихова питања.

Невербална комуникација: израз лица наставника ведар и расположен. Сваки покрет наставника на часу има своје дидактичко оправдање – остварење боље комуникације са ученицима.

Александар Николић професор српског језика и књижевности користити гласовне могућности да се изрази важност неког садржаја – повисити глас, или драмске паузе у говору да се тишином истакне значај.

Катарина Стошић професпр хемије користити креде у боји. Преглед лекције на табли веома јасна (присутна и у припреми за час). Формуле користи кроз илустрацију, слика.

Марко Митић наставник кварства Већина ученика на часу је аудитивно и визуелно активна док наставник објашњава, записује и др. Креативна активност дешава се када ученици до знања долазе самосталним радом (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају нове начине итд.)

Циљеви часова су били истакнути.

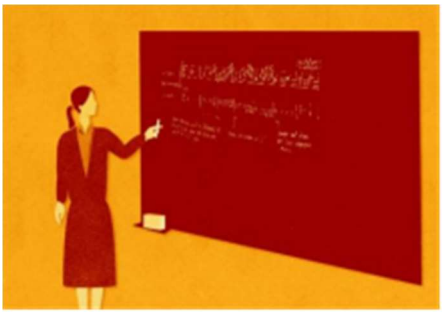
Педагошка документација- Педагошке свеске су наставници имали и дали на увид. Општа запажања о прегледаној педагошкој документацији је да присутно формативно и сумативно оцењивање као и праћење и препоруке за даље напредовање ученика у раду и учењу. Индивидуализација за поједине ученике се одвија кроз подршку у раду и учењу.

Циљ часа (шта ми желимо да постигнемо овим часом) негде је био вишеструк – образовни, васпитни... директно, у уводном делу часа, у завршном делу часа, индиректно, у централном делу часа... Он мора бити јасан ученицима. Дефинисати и задатке које ћемо извести из циља. Пр: На овом часу научићемо ...., због тога што ...., то ће вам бити потребно ...., итд.

Александра Трајковић професор историје : Доминантан облик рада на часу је фронтални. Избор наставног облика одговара просторним могућностима школе и сазнајним могућностима ученика. Примењене **наставне методе** на часу су: **вербалне** (предавање, објашњавање) и **показивања.** Ученици су спонтано постављали и питања током часа на које је наставник давао одговоре (**метода разговора**: **спонтана ученичка питања**).

Ученици имају уџбенике.

У великој мери наставници прилагођавају темпо рада различитим образовнм и васпитним потребама ученика, прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно-васпитним потребама.



Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

У највећој мери ученици повезују предмете учења са претходно наученим из других области и из свакодневног живота, а у великој мери показују да су разумели предмет учења на часу и да су у стању да примене научено.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На часовима наставе постоји формативно и сумативно оцењивање, које се врши у складу са прописима. Неопходно је давати чешће повратне информације како појединачно ученицима, тако и одељењу у целини, као и подстицати ученике да критички процењују свој напредак.

Сваки ученик има прилику да буде успешан

Наставници у највећој мери показују поверење у могућности ученика, имају позитивна очекивања од њих у погледу успеха, подстичу ученике на међусобно уважавање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Потребно је ученицима у већој мери пружити прилику избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Приметно је да наставници предметне наставе у већој мери користе различите мотивационе поступке за подстицање ученика на веће ангажовање на часу.

ОПШТИ УТИСАК О ЧАСУ

Наставници, у свом раду, показује општу културу, стручност и професионалност; уважавање дидактичких принципа и поштовање према личности ученика.

Разговор директор ,педагог и наставници су се обавили су одмах након одржанних часова.

У току разговора сваки наставник је добио повратну информацију.

ПЛАН ЗА ДРУГО ПОЛУГОЂЕ – ПОСЕТА ЧАСОВИМА

План посете часовима обавезне и изборне наставе биће настављено и другом полугодишту. 2024. Циљеви за друго полугодиште прецизније ће се дефинисати на основу евалуације праћења образовно –васпитног рада /НВ, Педагошки колегијум/ за прво полугодиште, када ће бити достављен извештај.

Циљ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА: Утврдити разноврсност примене метода и техника у настави у трјању часа од 30“ минута .

Кључна област: ЕТОС -Атмосфера и клима у одељењу

Инструменти: 1.Образац за посматрање и вредновање школског часа /област квалитета Настава и учење/

Приликом редовних посета часовима, директорка школе, педагог школе су уживале у часовима које су одржали наши наставници и наставнице. Креативно осмишљени часови су као и увек били на високом нивоу, а у њима су уживали сви. Преносимо вам мали део онога што је забележено.

На часовима су, углавном, остварени образовни и васпитни задаци. На часу су наставници остварили пријатну и кооперативну ситуацију учења.

На часовима је остварена радна топла емоционална атмосфера. Према ученицима се односи тако да се подстичу на иницијативу, тачан одговор ученика је био изражен похвалом или захвалношћу за одговор. Повратна информација је дата одмах након одговора. Повратне информације су биле реалне и јасне, без сувише емоционалног уплитања.

Начин изражавања и артикулација: наставника јесте да се стручно изражава, јасно до прецизности, коректно и живахно. Способност да се прилагоде и одреагују емпатијски (да се ставе у ситуације других и снађу у новој ситуацији).

Није било недисциплине на часовима.

Комуникација између наставника и ученика - вербална: комуникација претежно тече у смеру наставник – ученик. Има и комуникаиције ученик – ученик (невезано за градиво), комуникације ученик – наставник (са већим бројем заинтересованих ученика).

Квалитетом својих питања наставници , су претежно, тражили репродукцију наученог.

Препорука: формулисати и унапред припремити више питања која упућују на размишљање и стварају проблемску ситуацију. У својој припреми за час наставници предвиђају и могуће одговоре ученика на њихова питања.

Невербална комуникација: израз лица наставника ведар и расположен. Сваки покрет наставника на часу има своје дидактичко оправдање – остварење боље комуникације са ученицима.

АНАЛИЗА О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА

Стручности наставника - да уме да пренесе знање , да зна да објасни, да буде стручан и копетентан.

Стефана Милошевић

Наставник правне групе предмета

У уводном делу часа ,колективно понављање педходнох градива,ученици усвајају нове садржаје, затим следи утврђивање наученог.

Систем учења одвија се путем предавања. Након објашњавања дела градива наставник диктира, јасно и разумљиво, јер ученици немају књиге.

Након часа, наставник даје рекапитулацију часа својим речима (сажетим понављањем садржаја) и/или затим понављањем ученика.

Педагошка свеска присутна, припрема урађена.

Драган Стошић предметни наставник математике-

Наставник користи традиционалне –вербалне методе рада , изузезна посвећеност са циљем шта ученик треба да научи на одређеном часу.Табла прегледна и леп и јасан рукопис,час је кренуо у веома организованој атмосфери, брине и прати могућности код сваког ученика,доминирао је фронтални облик рда, али се је био и присутан доминантни рад у паровима.Похваљује ученике, и прати записивање у њиховим свескама,ангажовање наставника јако присутно, веома лепо исписана табла,дидактички део табле јасан.узавршном делу часа је посебно је навео оно што ће највише користити, шта треба да им остане од темељног значења за даље. Познаје ученика и ословљава по имену, педагошка свеска веома уредна , где су присутни сви елементи у делу праћења напредовања , вежбањаи одговарања.

Јелена Трајковић наставник куварства

Практични део наставе у делу теоријске примене је урађена на начин где су се ученици упознали сса припремом одређеној јела,оно што је било добро замишљено јесте праћење активности ученика кроз упутсва наставника, јесте већи недостатак што није било могуће одрадити са ученицима практичну примену, али је наставник на основу искуства од основног припремања , све до сложенијих прилога урадила по моделу слика.

Педагошка свеска уредна и припрема урађена.

Христијана Михајловић

Наставник енглеског језика

Наставник је на почетку часа урадила урадила процену и припрему са ученицима.

Брине о психофизичким могућностима ученика и њиховим потребама.Час је био добро организован у доброј радно-мотивисаној атмосфери, похваљује ученике, веома добро прати шта ученице говоре а посебно води рачуна о изговору, налази решења за одговор ученика чак и када погреше. Даје могућност ученицима да раде у паровима / мале групе/. Користи таблу и исписује битне речи и реченице. Имала је припрему, педагошка свеска је у делу ес дневника.

Тијана Анђелковић

Наставник медицинске групе предмета

Наставник предаје , ученици слушају,таблаје исписана са основним кључним појмовима.Активност ученика је била присутна. Рад наставника је био повезан у процесу учења здравствено-васпитног рада који се у већој мери одвијао теоријски.

Понављање и вежбање наученог, после сваког усвајања градива,висока мотивација.

Припрема урађена и дата на увид, педагошка свеска веома уредна са активностима ученика, од формативног до сумативног оцењивања.Дисцплина ученика је била присутна.

Душан Јовановић

Наставник информатике и рачунарства

Приметно је било на самом часу да је настава била организовано на веома активан начин, путем презентације у делу меморисањасвих потребних информација, где ученици раде технилогијом и знањем да могу да самостално да раде на програму Ексела.Такође,наставник и ученици стално комуницирају првенствено у делу додатног објашњења,фокусирајући се на трансфер знања и вештина.

Припрема урађена, педагошка свеска у делу ес дневника.

Ивана Митровић

Наставник економске групе предмета

Наставник расположен,уводи ученике у нову лекцију и записује на табли.Пријатељски однос и допуштање веће активности ученика уз одржавање успешног рада како практичног тако и теоријског, подстицајни став да ученици могу да се снађу и ураде задатак у коме мора да претходи и знање, ученици су показали помак и они који се образују по ИОП-1.

Припрема је урађена , присутни су сви елементи у делу активности ученика и наставника. Педагошка свеска је у делу ес -дневника.Општи утисак о часу јесте да је атмосфета била била радна, мотивисана, ведра,позитивно решавање свих питања које су била усмерена од стране наставника, поштујући ниво знања за сваког ученика, показује одговорност у раду и у самаом предмету.Ученици имају свеске које се уредно воде и које су обухваћене целокупним радом од почетка школске године.

Данијела Ристић

Наставник грађанског васпитања

Наставник подстиче ученике на дискусију, где је то било пожељно, описују се активности уз коришћење паира за рад ,наставник успева у својој намери да код ученика изазове самостално мишљење.Групно- на нивоу групе и Индивидуално-на нивоу појрдиначног става и мишљења. Наставник има одговарајућу припрему у делу радионичарског рада, веома уредну педагошку свеску која је исписана симболима, описним запажањима и присутности ученика.

Предметни наставник у коме се видело да воли и цени ученике, пуна поштовања према сваком ученику, ученици су знали да успоставе одличан однос на самом часу.

Тања Митић

Наставник економске групе предмета

На основу поновљеног градива ученици уз помоћ наставника радили разне примере у делу процеса књижења, извештаја, од почетка до краја израчунавања, уз помоћ телефона где је било потребно.Наставник је давала примере и задатке у виду вежби, поступно део по део..Наставник је у сваком делу мотивисао ученике који су показали спремност да то могу да ураде.Веома уредно је био исписан сваки део табле,тако да је ученицима било лако да

прате и записују.Наставник похваљује ученике, припрема је била присутна , педагошка свеска у делу ес дневника.

Милена Петковић

Наставник медицинске групе предмета

Предметни наставник веома пажљиво и спремно креће са уводом у нову наставну јединицу, чист глас,презизно изражавање.На всако постављено питање, подстиче ученике на поступаки примене у раду са болесником. Таксативно набраја и укључује ученике у сам процес рада -вежби.Поред организоване вежбе наставник успева да све то запише на табли,дидактички део практичног рада -вежби у оквиру помоћи да ученик разуме и не погреши јесте добро организован час и приступачност да може да се подсети када има могућност уз помоћ табле.Понашање предметног наставника и само посматрање, посвећеност и радом добрих резултата ученика у разреду. Веома одговоран однос према раду и разумевању, увек да посаветује ученике, да га мотивише да се потруди да сви морају да знају и да од тога не одустаје ,током целог часа је било поштовања за оне који су пратили час а праведан и цењен однос на часу за све нас.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

На основу Закона о средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017и 27/2018 –др. закони, члан
15.) школа је израдила свој План и програм каријерног вођења и саветовања усмереног ка развоју
међупредметних компетенција и предузетништва у складу са Законом о основама система образовања и
васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 –др. закони, члан 130). Програм каријерног вођења и
саветовања са циљем развоја међупредметних компетенција и предузетништва као интегрална и посебна
стручна активност, реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања,
саветовања, разговора и радионица са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања
на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.
Циљ рада каријерног вођења и саветовања усмерених ка развоју међупредметних компетенција и
предузетништва у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи
појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима,
успостављању комуникације и сарадње,и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних
профила и занимања што успешније планира свој развојусмерених ка целоживотном учењу.

Ученици су на својим разредним часовима учествовали у онлајн тестирању,

преко својих мобилних телефона, приступили апликацији "Каријера Бош",

урадили свој Каријерни профил. Након неопходне регистрације на Бош-каријера сајту /апликацији.

- ✓ апликацији приступили су попуњавању тестова и то:
- ✓ ТЕСТ СПОСОБНОСТИ,
- ✓ ТЕСТ ЛИЧНОСТИ,
- ✓ ТЕСТ ИНТЕРСОВАЊА.

Каријерно вођење и саветовање ученика у школи одвија се током целе школске

године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике

рада на каријерном вођењу и саветовању ученика ,а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива.



Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у средњој школи је

подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да

формира реалну слику о својим способностима, особинама личности,

интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих

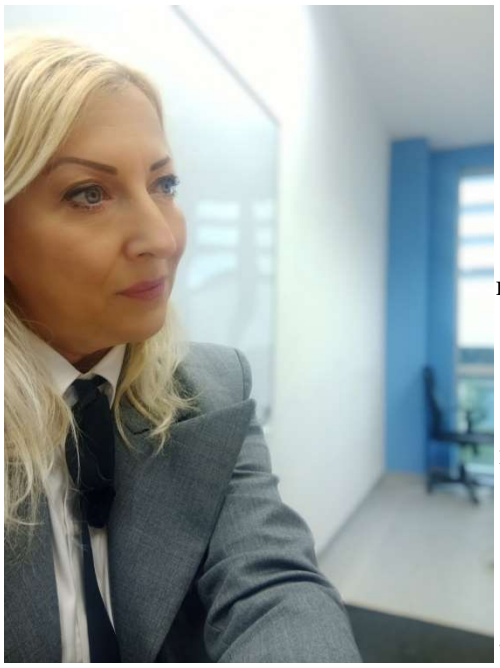
образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за каријерно вођење обухватају професионално

информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика. Уоквиру професионалног информисања, школски педагог, разредни старешина,професор психологије и други предметни наставници уз редован програм из својих стручних области, пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања.

У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа факултета.

Континуирани систематски рад на каријерном вођењу и саветовању ученика школе се наставља и ове школске године кроз разговор,консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама.



У току рада на апликацији сви ученици су били мотивисани и савеликом пажњом се одвијало тестирање ученика. Кроз различите анализе које су добијали како да најбоље донесу одлуку за свој професионални развој и тако унапреде свој Каријерни профил. Сходно и њиховим потребама из које увек проистиче даљи план припреме пријемног испита.



Циљ рада „Каријерног вођења и саветовања“ у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.









Каријерно информисање:

1. Информисање о наставку школовања,
2. Информисање о занимању и тржишту рада,
3. Информисање о предузетништву,
4. Информисање о школи потенцијалним ученицима,



Каријерно саветовање:

1. Индивидуално каријерно саветовање,
2. Групно каријерно саветовање,
3. Тестирање ученика.





На основу резултата, ученици могу да се даље посвете свом избору у даљем раду. У овом делу ученици су заједно са мном урадити **Каријерни профил** и након тога приступили тестирању у том заједничком делу наше сарадње моја помоћ и подршка није изостала.



















Многи ученици су већ знали чиме желе дасе баве,такви појединци ипак не чине већину.Многи се одлучују да раде и показују љубав према одређеној професији тј. раду у који су полако ушли захваљујући средњем образовању и образовном профилу који тренутно завршавају.

Велики улогу у одабиру професије имају и родитељи и сви ми који уз неколико савета можемо олакшати њихов избор.

Бујановац,14.05.2024. Координатор и школски педагог

Снежана Мишић

◎Недеља сећања и заједништва◎

Светосавци су својим стваралачким пажљивим радом и залагањем, учествовали у обележавању НЕДЕЉА СЕЋАЊА и ЗАЈЕДНИШТВА.

Циљ Недеље сећања и заједништва је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Недеља сећања и заједништва ће од наредне школске године бити део школског календара и надамо се да ће бити прихваћена и подржана у школској заједници.

У Недељи сећања и заједништва у периоду од 7. до 10. маја 2024. године у школи су се афирмисале већ постојеће активности , али и неке нове :

- тематско вече, радионице, у којима су ученици могли да изразе своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва кроз слике, песме есеје или драмске представе, разговоре , акције усмерене на очувању природе и животне средине, прикупљање средстава у оквиру хуманитарних активности...

Појам " празнина" је била приказана кроз радионицу:

Интерактивна физичка вежба у малим групама у којој се испитују трвења и тензије у породици. Слику тензија и потенцијалних тешкоћа у породичном животу.Ученици су то приказали на своје таблое.

Препознавање тињања у нашим животима.

Овакав начина рада са културолошки мешовитим групама је начин размене перцепције и очекивања са којима растемо, као и њиховог утицаја на наше разумевање и искуство о животу.

Емоције нас терају да мислимо и осећамо...

У овом обележавању највећим трудом наших ученика, представника Ђачког парламента директора, стручних сарадника,ментора ђачког парламента, разредних старешина и свих нас који су колективно говорили о томе јесте доживљај патње и бола и оно што јесте најбитније доживљај емпатије.

Вече поезије Десанке Максимовић , читањем и рецитовањем, како је и завршена недеља обележавања.

Цео наш живот и свет јесте мислени,осећајни,чини основу нашег бића.

Преламање свих активности јесу наше слике и поруке.

Тако је отпочела НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА у нашој школи СШ Свети Сава у Бујановцу.






YALE


Поштовање
Породица
Љубав
Породица значи да нико неће бити остављен и за борављен
Породица је дар
Породица је кључ живота
Породица је све
Љубав према породици је казаћи власослов





Емоције нас терају да мислимо и осећамо...

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, професионалне оријентације, превентивних програма); разних ваннаставних и ваншколских активности

Планирање заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима

Учествовање у изради школског програма

Учествовање у процесу израде школског развојног плана и плана самовредновања

Испитивање образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно-образовног рада

Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности

Планирање заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, екскурзија, излета, наставе у природи

Учествовање у подели одељењских старешинста

II РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ И ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у планирању и помоћ у реализацији огледних и угледних часова, часова активне наставе, примера добре преаксе

2.Пружање помоћи наставницима у дидактичко – методичком конципирању и иновирању наставе

3.Учествовање у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења

4.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)

5.Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и помоћ у њиховој практичној примени.

6.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице

7.Координисање и учествовање у реализацији пројеката у којима школа учествује

8.Учествовање у осмишљавању и остваривању школе као пријатељског амбијента за све нас.

III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика

2.Праћење реализације образовно – васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада

3.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда

4.Израђивање нализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлога мера за њихово побољшање

5.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис на факултете.

6.Рад на развијању инструмената за вредновање и самовредновања различитих области и активности рада школе

7.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика

8.Праћење оптерећености ученика и предлагање решења за њихово растерећење

9.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

10.Учествaовање у раду комисије за проверу припремљености наставника за полагање испита за лиценцу.

IV УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада

2.Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника

3.Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада

4.Пружање стручне помоћи наставницима у изради тестова знања, критеријумских тестова и тестова објективног типа.

5.Пружање помоћи наставницима у проналажењу најбољих начина за имплементацију стандарда

6.Стручна подршка у стручном усавршавању наставника

7.Учествовање у раду стручних тимова, већа, актива и комисија у школи

8.Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење

9.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

10.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)

11.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.

12.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе

13.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика

14.Рад са наставницима на уједначавању критеријума оцењивања и унапређивање процеса оцењивања

15.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

16.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

V РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
5. Рад на професионалној оријентацији ученика
6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
7. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација
8. Учешће у креирању школе као пријатељског амбијента за децу
9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
10. Пружање помоћи у раду са талентованим ученицима
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика, индивидуализованог програма рада за ученике којима је потребна додатна подршка
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.

VI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

1.Укључивања родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима школског живота

2.Пружање подршке родитељима, старатељимау раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

3.Упознавање родитеља, старатеља са важећим Законима, Конвенцијама, Протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце

4.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце

5.Саветодавни рад са родитељима даровите деце.

VII ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

1. Истраживање постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе

2.Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије

3.Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, на завршном и пријемном испиту, упису у средње школе и праћењу у наставку школовања

4.Истраживање оптерећености ученика школским обавезама

5.Учествовање у програмирању и извођењу наставних огледа

6.Учествовање у истраживањима научних и просветних институција, других школа

VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

1.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе

2.Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање мера за унапређивање образовно васпитне праксе

3.Упознавање са истраживањима и анализама реализованим у току школске године

4.Учествовање у раду стручних тимова

5. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација

IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образово – васпитног рада.

2.Предлагање набавке стручне литературе и периодике; прављење прегледа актуелних стручних чланака; прављење приказа актуелних књига и радова

3.Континуирано стручно усавршавање (учешће на семинарима, стручним скуповима, конгресима, трибинама, активностима струковног друштва - Педагошког друштва Србије, праћење стручне литературе и периодике у складу са сопственим планом професионалног развоја)

4.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне заједнице у циљу подршке развоја деце и младих

5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе

6.Сарадња са националном службом за запошљавање

X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.Вођење документације о свом раду: планова и програма рада (годишњи – глобални и месечни – оперативни), дневника рада, досијеа о индивидуалном раду са ученицима, родитељима, евиденција о раду са директором, наставницима, документација о истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима итд.

2.Учествовање у унапређивању школске педагошке документације

XI ПРИПРЕМА ЗА РАД

1.Планирање и припремање предавања за ученике, наставнике и родитеље

2.Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења...

3.Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената

4.Планирање посета часовима

5.Припремање огледних предавања, иновативних часова, радионица, примера добре праксе

6.Припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес

7.Припремање праћења и проучавања потребне стручне литературе

8.Израђивање годишњих и месечних планова рада педагога

9.Учествовање у припремању процеса самовредновања рада школе

10.Учествовање у припремању процедуре израде школског развојног плана

11.Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње

Све наведене области ра су саставни део годишњег плана и програма.

У зависности од њених приоритета и специфичности припремам и свој годишњи план.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације, динамику рада и предвиђене сараднике.

При планирањ сам имала имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у школи.

У току једне школске године учествује највише у раду шест тима.

О свом раду водим евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго);
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима, наставницима и
- протоколе за праћење наставе и осталих ваннаставних активности у школи.

Дневник рада педагога је јавни документ, а досијеа о индивидуалном раду са ученицима спадају у професионалну тајну. По потреби се резултат индивидуалне сарадње са учеником и инструменти за рад педагога као и мишљење педагога може у писаној форми

доставити само државној институцији или установи (суд, интерресорна комисија, центар за социјални рад, друга школа) по образложеном писменом захтеву.

Самоевалуацију свог рада спроводим на крају школске године и периодично након релизованих планираних активности. Она обухвата све послове из једанаест области. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности..

Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину се одвијала без значајних одступања, а сва одступања су била усклађена са налозима и препорукама Министарства просвете.

Школска година је почела редовно са целокупним распоредом часова.

Школа је у потпуности пратила све налоге Министарства и функционисала у складу са њима. Настава у школској години је завршена ,предвиђена школским календаром.

Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње праћење, размена знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своја знања и вештине, на личном и професионалном плану.

У Школи се подстиче и прати поштовање Кодекса понашања којим су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, превенирано је и забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Почетком школске године донет је Правилник о употреби мобилних телефона у Стручној школи “ Свети Сава” у Бујановцу. У нашој школи је организовано и књижевно вече, као низ других ваннаставних активности, посета представника разних организација,укључивањеу ширењу и размени искуства такође представља значајан корак за све нас.

Школско руководство, стручна служба , 9 стручних већа, 11 школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маректинг, Тим за праћење остваривања и вредновање годишњег плана рада, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за професионални развој, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма значајно су допринели унапређивању квалитета рада школе, стварању још сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика, јачању

позитивних утицаја на развој ученика, индивидуализацији наставног процеса, ефикаснијем суочавању са непредвидивим ситуацијама у школи и окружењу. Расположива средства су распоређена и за иновације у настави а ученици су умногоме допринели уређењу школског простора, својим ликовним и едукативним радовима. Школски амбијент је и ове школске године прилагођаван потребама ученика и запослених. У току прошле школске године школа је измештена , због реконструкције .

Нови амбјент који је дат на коришћење зграда Економског факултета где су нам омогућене многе погодности у раду и пријатном радном окружењу.

У току школске 2023/2024. године одржано је 13 седница Наставничког већа, 4 редовне седнице одељењских већа, ванредне седнице одељењских већа након поправних и разредних испита, ванредне седнице реализоване на захтев Тима за инклузивно образовање, 6 састанка Педагошког колегијума. Три ванредне седнице за Избор Ђака генерације.

Током школске 2023/24. године реализоване су међусобне посете часова и посете часова од стране директорке школе, педагога школе. Праћено је планирање и припремање наставе, ефикасност организације, успостављена радна дисциплина, међусобна сарадња ученика и наставника, стил наставника (креативност наставника, примена различитих облика рада прилагођених потребама ученика, начин подстицања и мотивисања ученика, способност оспособљавања ученика за сарадднички рад и рад у малим групама), однос наставника с ученицима (како наставник одговара на индивидуалне потребе ученика, сагледавала се комуникација на релацији ученик-наставник, како ученици реагују на сугестије наставника, његова упутства и захтеве), ниво и квалитет ученичког знања и трајање усвојеног знања. Наставници су у одабиру облика, метода рада, поступака и приступа у наставном и радном процесу. Током школске 2023/24. године је стављен акценат на развој дигиталних компетенција и примену савремених дигиталних технологија у настави. Електронски есДневник се, у школској 2023/24. години, користио као једини начин евиденције образовно-васпитног рада у школи. Директор школе, наставници и стручни сарадник су учествовали у различитим интерним облицима стручног усавршавања.

Све активности које су планиране и реализоване у току школске 2023/24. године биле су усмерене ка циљевима постављеним у развојном плану школе: правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика; њиховом образовању и васпитању, развоју међупредметних компетенција, развоју кључних компетенција за представљање послодавцима као и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји даостане значајан фактор развоја ученика као појединца и члана заједнице.

 Самовредновање и вредновање рада школе

Као стални члан Тима за самовредновање и вредновање рада школе, и ове године сам активно учествовала у раду овог Тима, процесу самовредновања и вредновања, процени квалитета рада школе у одабраним областима вредновања. Имајући у виду све релевантне документе за рад Школе (Школски програм, Годишњи извештај о раду, Годишњи план рада школе, Развојни план школе,), активно учествујући у раду школских органа и континуирано пратећи препоруке законодавства, надлежног министарства и стручног надзора, усмеравала је чланове тима на повезивање свих битних елемената у заједничком раду на реализацији планом предвиђених активности, континуираном унапређивању квалитета рада Школе и остваривању прописаних стандарда за рад образовно-васпитних установа.

Сарадња са директором школе

Организацију и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада у нашој школи

Током године смо са директорком школе обављала разговоре, посећивале часове, упућивале у рад наставнике, сарађивала са координаторима практичне наставе и ради подизања квалитета наставе. С циљем непосредног увида у рад наставника посећивала како часове редовне наставе, тако и огледне часове, часове допунске и додатне наставе и секције. Пратиле и планирање и припремање наставе, ефикасност организације, радну дисциплину и међусобну сарадњу ученика и наставника, стил наставника (креативност наставника, примену различитих облика рада прилагођених потребама ученика, начин подстицања и мотивисања ученика, способност оспособљавања ученика за сарадднички рад и рад у малим групама), однос наставника с ученицима (како наставник одговара на индивидуалне потребе ученика, сагледавала комуникацију на релацији ученик-наставник, како ученици реагују на сугестије наставника, његова упутства и захтеве...), ниво и квалитет ученичког знања (анализом усмених и писмених радова, посматрањем тимског рада у којем постоје повратне информације и међусобна подела знања...) и трајање усвојеног знања.

Инструирала је наставнике у одабиру облика, метода рада, поступака и приступа у наставном и радном процесу.

ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА НАЈБОЉИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАХВАЛНИЦА

